

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

12.10.2023

ПРИКАЗ

№ 2534

Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

В целях совершенствования и упорядочивания системы социальных выплат и материальной помощи работникам ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологии» и с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023 прилагаемое Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

2. Признать утратившим силу:

— Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», утвержденного приказом от 13.02.2023 № 0263 с изменениями и дополнениями согласно приказу от 30.06.2023 № 1730.

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Управлению информационных технологий (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

6. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ ознакомить работников с Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа за собой.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее — университет, УУНиТ) на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы", утвержденное Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021, коллективного договора УУНиТ на 2023-2025 гг.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи основным работникам университета, а также в особых случаях работникам, уволившимся из университета в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших работников.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера в денежной форме, — предоставляемые вышеперечисленной категории лиц по основаниям, предусмотренным настоящим положением.

Материальная помощь является одной из форм социальной поддержки работников университета.

1.4. Целью выплаты материальной помощи признается повышение уровня социальной защищенности работников университета.

1.5. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности университета и не связана с индивидуальными достижениями работников.

1.6. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда

2. Основания предоставления материальной помощи.

Размеры материальной помощи.

Материальная помощь оказывается **один раз в год** по различным основаниям в следующих размерах:

2.1.1. **В случае смерти близких родственников:** жены, мужа, отца, матери, детей в размере от 50% до 100% МРОТ - на основании заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения.

2.1.2. **В связи с перенесенной медицинской операцией или в связи с длительным лечением (более 1 месяца) и приобретением дорогостоящих лекарственных препаратов,** от 50% (но не более понесенных расходов) до 100% МРОТ. Материальная помощь оказывается на основании заявления и подтверждающих документов медучреждений (направление на медицинскую операцию, документы о проведенной операции и (или) копии выписки из истории болезни). При приобретении назначенных врачом лекарственных препаратов, необходимо приложить кассовые

(товарные) чеки, подтверждающие факт приобретения. При оказании платных медицинских услуг, необходимо предоставить копии договора об услугах, копии документов об их оказании и оплате. При приобретении назначенных врачом лекарственных препаратов, необходимо приложить кассовые (товарные) чеки, подтверждающие факт приобретения. Копии документов сверяются с оригиналом и заверяются работником управления по социальной работе.

Материальная помощь не предоставляется на оплату лечения, протезирования и имплантации зубов, а также косметических процедур.

2.1.3. При онкологическом заболевании, в размере от 50 % до 100% МРОТ - на основании заявления и подтверждающих документов медучреждений.

2.1.4. В связи с юбилейной датой работника - в размере от 50% до 100% МРОТ - на основании служебной записки руководителя структурного подразделения и справки кадровой службы о юбилейной дате работника.

Юбилейными датами считаются 50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет.

2.1.5. В связи с рождением ребенка в размере от 50% до 100% МРОТ - на основании заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.1.6. В случае смерти работника университета, а также бывшего работника университета, проработавшего в университете не менее 10 лет и ушедшего на пенсию из университета (оплата ритуальных услуг) в размере 10 000 рублей - на основании заявления близких родственников или других лиц, копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство (свидетельства о рождении; браке, паспорт и т.д.), документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на погребение.

2.1.7. В связи с утратой, уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия, преступления до 100% МРОТ — на основании заявления, служебной записки руководителя структурного подразделения, справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, МЧС, противопожарной службы и др., с кратким описанием характера и размеров уничтожения или повреждения принадлежащего работнику имущества.

2.1.8. Родителям или лицам, их замещающим (одному из работающих в университете), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет в размере от 100% до 200% МРОТ - на основании заявления и копии свидетельств о рождении детей, сверенных с оригиналом и заверенных работником управлением по социальной работе.

2.1.9. Родителям или лицам, их замещающим (одному из работающих в университете), имеющим ребенка инвалида в возрасте до 18 лет в размере от 100% до 200% МРОТ - на основании заявления, копии свидетельства о рождении ребенка, справки об инвалидности ребенка, сверенных с оригиналом и заверенных работником управлением по социальной работе.

2.1.10. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в размере до 50% МРОТ на дату подачи заявления — на основании заявления и выписки из приказа о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.11. Одиноким матерям, одиноким отцам, имеющим детей до 18 лет в размере от 100% до 200% МРОТ - на основании заявления и копии свидетельств о рождении детей, сверенных с оригиналом и заверенных работником управлением по социальной работе.

В настоящем Положении статус одинокой матери (отца) предполагает:

- отсутствие записи об отце в документе о рождении ребенка или указание сведений об отце на основании заявления матери ребенка;

- родитель умер, либо признан безвестно отсутствующим;
- родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;
- родитель признан недееспособным (ограниченно дееспособным) или по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка;
- родитель отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Расторжение брака или уклонение родителем от воспитания ребенка в настоящем Положении не считаются основанием для признания матери (отца) одинокой(им).

2.1.12. Родителям-инвалидам, имеющим детей до 18 лет, в размере от 100% до 200% МРОТ — на основании заявления и копии свидетельств о рождении ребенка, документа об инвалидности, сверенных с оригиналом и заверенных работником 'управления по социальной работе.

2.1.13. Ежегодно ко Дню пожилых людей – неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию из УУНиТ и проработавшим в УУНиТ не менее 10 лет; ко Дню Победы – ветеранам Великой Отечественной войны; ко Дню защитника Отечества – ветеранам боевых действий - в размере, установленном приказом ректора. Приказ о выплате материальной помощи готовит управление персонала с учетом мнения Профкома работников и Совета ветеранов, на основании справки из отдела кадров о том, что работник проработал не менее 10 лет в УУНиТ и вышел на пенсию из УУНиТ (для пенсионеров), копии удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, копии удостоверения ветерана боевых действий, сверенной с оригиналом и заверенной работником управления по социальной работе (для ветеранов).

2.1.14. В случае призыва на военную службу СВО по мобилизации, контракту в Вооруженные силы Российской Федерации близкого родственника (жены, мужа, отца, матери, детей) в размере до 200 % МРОТ рублей — на основании заявления и подтверждающих документов.

2.1.15. На санаторно-курортное лечение (проживание, питание и лечение в санатории), лечение по курсовке - на основании заявления и отрывного талона к санаторно-курортной путевке, курсовке или справки из санаторно-курортного учреждения, подтверждающей лечение, с указанием сроков и стоимости лечения; справки из кадровой службы о **непрерывном стаже работника**, дате отпуска, заверенной работником кадровой службы, справка бухгалтерии о выплатах на санаторно-курортное лечение работника за последние 3 года.

Размер материальной помощи на санаторно-курортное лечение определяется в зависимости от непрерывного стажа работы в УУНиТ, при этом длительность лечения должна составлять не менее 12 дней. Материальная помощь на санаторно-курортное лечение предоставляется не чаще одного раза в три года.

Непрерывный стаж работы	Максимальный размер материальной в помощи, руб.
до 10 лет	15 000,00
от 10 до 20 лет	20 000,00
от 20 лет и более	25 000,00

3. Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Источником выплаты материальной помощи являются средства, поступающие от приносящей доход деятельности, оставшиеся после уплаты налогов.

3.2. Предельный размер средств, направляемых университетом на оказание материальной помощи работникам и пенсионерам, утверждается ежеквартально

приказом ректора по предложению начальника финансово-экономического управления.

При этом сумма средств, не использованная в текущем году, не учитывается при установлении предельного размера средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам университета по пунктам с 2.1.1. по 2.1.14. настоящего Положения, в следующих периодах.

Перечень структурных подразделений университета на оказание материальной помощи на санаторно-курортное лечение и предельный размер средств, направляемых университетом на оказание материальной помощи на санаторно-курортное лечение работникам университета, утверждается ежегодно. приказом ректора по предложению начальника финансово — экономического управления.

При этом сумма средств, не использованная в текущем году, не учитывается при установлении предельного размера средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам университета по пункту 2.1.15. настоящего, Положения на санаторно-курортное лечение, в следующих периодах.

3.3. Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано не позднее 3-х месяцев после наступления события, при возникновении которого, возможно обращение за предоставлением материальной помощи. По п.2.1.14. представление документов должно быть не позднее 6 (шести) месяцев.

3.4. Заявление об оказании материальной помощи оформляется на имя ректора и подается в управление по социальной работе. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие возникновение основания для обращения за материальной помощью.

3.5. Заявление регистрируется в журнале регистрации работником управления по социальной работе и передается в Комиссию по рассмотрению социальных вопросов (далее — комиссия), созданную приказом ректора.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосует большинство его членов, присутствующих на заседании. Решающим голосом является голос председателя комиссии.

3.7. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом с указанием конкретного размера материальной помощи (в соответствии с образовавшейся экономией фонда оплаты труда). Конкретный размер материальной помощи определяется коллегиально в зависимости от представленных документов и тяжести жизненной ситуации.

3.9. На основании протокола комиссии управление персонала составляет проект приказа, прилагает протокол комиссии с рекомендацией о размере материальной помощи и направляет для согласования проректору по организационному развитию, в финансово-экономическое управление, в центральную бухгалтерию, профком работников.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, которому оказывается материальная помощь, его должность (для работников), размер материальной помощи, основание ее выплаты.

3.10. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора путем перечисления на банковскую карту или по реквизитам, указанным в заявлении о выплате материальной помощи. Материальная помощь может быть выдана из кассы центральной бухгалтерии.

3.11. Заявление на материальную помощь по пункту 2.1.15 на санаторно-курортное лечение представляется в санаторно-курортную комиссию (далее — Санаторная комиссия), созданную приказом ректора. Секретарь Санаторной комиссии,

ответственный за прием заявлений, ведет журнал регистрации заявлений о предоставлении материальной помощи на санаторно-курортное лечение и осуществляет хранение документации (отрывные талоны, справки, заявления и т.п.), служащей основанием для оказания материальной помощи, согласно номенклатуре дел, в течение 5 лет.

Санаторная комиссия рассматривает поданные заявления в течение месяца и определяет размер материальной помощи на санаторно-курортное лечение, в зависимости от непрерывного стажа работы в УУНиТ в соответствии с пунктом 2.1.15 настоящего положения.

3.12. Заявление о выплате материальной помощи может быть отклонено на этапе его рассмотрения и согласования. Основаниями для отклонения заявления о выплате материальной помощи являются:

- 1) непредставление документов и (или) их копий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- 2) нарушение срока подачи заявления, указанного в п.3.3.;
- 3) отсутствие денежных средств, ввиду исчерпания предельного размера средств, направляемых университетом на оказание материальной помощи основным работникам университета, а также в особых случаях работникам, уволившимся из университета в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших работников в пределах текущего квартала, года.

3.13. При поступлении финансовых средств, если возникла ситуация недостаточного размера финансовых средств, в первоочередном порядке рассматриваются уже поступившие на данный момент заявления на материальную помощь.

3.14. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи управление по социальной работе в течение 10 рабочих дней уведомляет заявителя о причине отказа.

3.15. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ФЭУ

Начальник

Должность

1628490

10.10.2023 20:57:30

подпись

Э. В. Зюбан

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному
развитию

Должность

1609601

06.10.2023 09:00:51

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

1632658

12.10.2023 13:26:18

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

УП

Начальник управления персонала

Должность

1620154

09.10.2023 14:55:00

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

1629046

11.10.2023 19:02:11

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

УСР

Начальник

Должность

1603767

05.10.2023 10:20:05

подпись

Вахитова Ю. А.

расшифровка подписи

Председатель профкома
работников

Должность

1621065

09.10.2023 16:27:18

подпись

Хужахметов А. О.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФЭУ

Заместитель начальника

Должность

1623682

10.10.2023 09:48:36

подпись

Пашковская Е. И.

расшифровка подписи

58125

