

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

07.03.2023

№ 0527

Уфа

О Порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

В целях установления правил прикрепления к УУНиТ лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 09.11.2021 № 1453 «О Порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов»;

приказ УГАТУ от 14.10.2015 № 1589-О «Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, правилах сдачи кандидатских экзаменов и их перечне».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Управлению информационных технологий (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

6. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников и обучающихся настоящий приказ.

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Мустафину С.А.

И.о. ректора

В.П. Захаров

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления к Уфимскому университету науки и технологий для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. N 296 и от 22 июня 2015 г. N 607»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий, УУНиТ.

1.3.2. Филиал – обособленное структурное подразделение УУНиТ.

1.3.3. Лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов – лицо, зачисленное в УУНиТ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.4. Прикрепление лица – прикрепление лица к Уфимскому университету науки и технологий.

1.3.5. Кандидатский экзамен – форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.3.6. Специальная дисциплина – специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3.7. Договор об образовании – договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.8. ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала) – отдел подготовки кадров высшей квалификации учебно-методического управления

УУНиТ и структурное подразделение филиала УУНиТ, ответственные за реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

1.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2. Условия и процедура прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Лицо может быть прикреплено к Университету (филиалу) для сдачи кандидатских экзаменов при наличии диплома специалиста или диплома магистра.

2.2. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.3. Для прикрепления к Университету (филиалу) лицо подает в ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала) следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, по установленной Университетом форме (Приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных по установленной Университетом форме (Приложение № 2);

- копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, с предъявлением оригинала исходного документа;

- копию диплома специалиста или диплома магистра с приложением к нему с предъявлением оригинала исходного документа.

2.4. Прием документов осуществляется в сроки, устанавливаемые ежегодно локальным актом Университета для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.5. Сотрудник ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала) при обращении лица о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов:

- предоставляет бланк заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов по установленной Университетом форме (Приложение № 1);

- предоставляет бланк согласия на обработку персональных данных по установленной университетом форме (Приложение № 2);

- обеспечивает ознакомление заявителя с данным Порядком или его электронной копией, которая размещена в Правовой базе УУНиТ на официальном сайте Университета;

- обеспечивает ознакомление заявителя с локальными нормативными актами Университета в сфере обработки персональных данных, которые размещены в Правовой базе УУНиТ на официальном сайте Университета;

– проверяет соответствие (тождество) представленной копии документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, и копии диплома специалиста или диплома магистра с приложением к нему исходному документу и собственноручно проставляет на каждой странице копии отметку. Заверка копии производится следующим образом: проставляется штамп «Копия верна» и наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверки копии.

Копии документов, приложенные к заявлению и не заверенные надлежащим образом, не могут быть приняты.

2.6. Сотрудник ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала) принимает правильно оформленное заявление с полными данными, а также с приложенными документами, указанными в Порядке.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет (филиал) возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. В случае отсутствия копий документов у заявителя и при предъявлении оригиналов вышеуказанных документов копии изготавливаются сотрудником ОПКВК.

2.8. После принятия заявления и прилагаемых к нему документов:

– ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала) обеспечивает заключение договора об образовании на подготовку лица для сдачи кандидатских экзаменов с прикрепляющимся лицом по форме, установленной Университетом (Приложение № 3);

– ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала) подготавливает проект приказа ректора УУНиТ о зачислении прикрепляющегося лица для сдачи кандидатских экзаменов по установленной Университетом форме (Приложение № 4) для его согласования и подписания.

2.9. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.10. С даты зачисления прикрепляемого лица в Университет он получает статус лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов.

3. Перечень кандидатских экзаменов.

Порядок подготовки лиц к сдаче кандидатских экзаменов.

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;
– иностранный язык;
– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Подготовка лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, проходит в группах.

3.3. Подготовка лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, осуществляется в сроки, устанавливаемые локальным актом Университета.

3.4. Расписание учебных занятий по подготовке лиц для сдачи кандидатских экзаменов, график сдачи кандидатских экзаменов составляется и утверждается ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала).

3.5. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Университетом (Приложение № 8).

3.6. Лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов и не сдавшее их по уважительной причине, допускается к сдаче кандидатских экзаменов в установленные Университетом сроки, в течение календарного года.

3.7. В случае получения лицом, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, неудовлетворительного результата при сдаче кандидатских экзаменов или неявки на экзамен протокол экзаменационной комиссии в отношении данного лица не составляется.

3.8. В случае получения лицом, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, неудовлетворительного результата при сдаче кандидатских экзаменов или неявки на экзамен по уважительной причине ОПКВК (ответственное подразделение филиала) устанавливает сроки повторной сдачи кандидатского экзамена.

3.9. К числу уважительных причин относятся следующие документально подтвержденные обстоятельства:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- арест по решению суда, а также иные меры пресечения;
- привлечение в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- задержание сотрудниками правоохранительных органов в качестве подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, правонарушителя, а также иные меры пресечения;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- аварийная ситуация на транспорте или дорожно-транспортное происшествие;
- обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайные обстоятельства (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия и другие);
- нахождение в служебной командировке (при заочной форме обучения);
- участие в олимпиадах, соревнованиях (в том числе, спортивных), конкурсах Всероссийского и международного уровней, осуществляемое с разрешения ректора Университета, проректора (директора филиала, заместителя директора филиала);
- переезд на место жительства в другой населенный пункт, смена места пребывания;
- вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы;

– тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

– иные документально подтвержденные обстоятельства.

3.10. Лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов, которое не явилось на повторную сдачу экзамена или сдало кандидатский экзамен на оценку «неудовлетворительно», выдается справка об обучении с указанием периода зачисления и отчисления из Университета (филиала).

3.11. Отчисление лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, из Университета (филиала) осуществляется приказом ректора УУНиТ (директора филиала) по установленной Университетом форме (Приложение № 5).

4. Регламент работы комиссии по приему кандидатских экзаменов и оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – комиссия), состав которых утверждается приказом ректора УУНиТ (директора филиала) по установленной Университетом форме (Приложение № 6).

4.2. Подготовка проекта приказа ректора Университета (директора филиала) об утверждении состава комиссии, его дальнейшее согласование и подписание осуществляет ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала).

4.3. Состав комиссии утверждается на учебный год или по мере необходимости до начала приема кандидатских экзаменов.

4.4. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета (филиала) в количестве не более 5 человек.

В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.5. Комиссия включает в себя:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов экзаменационной комиссии.

4.6. Члены комиссии участвуют в работе комиссии на безвозмездной основе.

4.7. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

4.8. К полномочиям комиссии относятся:

- прием кандидатского экзамена по иностранному языку;
- прием кандидатского экзамена по истории и философии науки;
- прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

4.9. Комиссия осуществляет прием кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в сроки, устанавливаемые локальным актом Университета.

4.10. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

4.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.14. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом по установленной Университетом форме (Приложение № 7).

В протоколе указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается присутствовавшими на заседании членами комиссии.

4.15. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.17. При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.18. Общими критериями, определяющими оценку уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук, являются:

для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.19. Проведение экзамена возможно в следующих формах:

- устная;
- письменная;
- с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии соответствующей технической и технологической возможности).

5. Особенности сдачи кандидатских экзаменов лицами с ограниченными возможностям здоровья и инвалидами

5.1. Нормы настоящего раздела Порядка используются в случае сдачи кандидатских экзаменов лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в соответствии с их заявлением.

5.2. Сдача кандидатских экзаменов лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Форма проведения кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5.4. В целях обеспечения условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университетом (филиалом) при наличии заявления и необходимости создания специальных условий, обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании аттестаций (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании аттестаций визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения).

6. Заключительные положения

6.1. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, распространяются и на факультеты (институты) филиалов Университета.

6.2. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

6.3. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ.

6.4. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Представленные документы проверены и соответствуют требованиям.

Дата приема документов: _____

_____/_____/_____
(должность, подпись и Фамилия И.О.)

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес эл.почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу допустить меня к подготовке для сдачи кандидатских экзаменов по договору об образовании и зачислить меня в УУНиТ для сдачи кандидатских экзаменов, а именно (указать «V»):

	история и философия науки
	иностраный язык « _____ »
	специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Научная специальность _____

Отрасль науки: _____

Прошу направлять мне информацию по заявлению и вопросам обучения по указанному адресу электронной почты.

В случае принятия решения об отказе в прикреплении прошу:

1) вернуть представленные документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

2) уничтожить представленные документы.

С Уставом УУНиТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ним, порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов ознакомлен.

Предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением и его приложениями.

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных в 1 экз. на 1 л.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
3. Копия диплома _____ (специалиста или магистра), копия приложения к диплому.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись и Фамилия И.О.)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данныхЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе оператору: ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», расположенному по адресу: 450076, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Заки Валиди, д.32, на обработку моих персональных данных, с целью:

обеспечения организации прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, образовательной деятельности, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, ведения информационной системы обеспечения деятельности, в том числе других федеральных информационных систем;

в объеме: фамилия, имя, отчество, место учебы, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании и (или) о квалификации, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских мероприятиях, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на: опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, научная специальность, направление подготовки (специальность), форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР**об образовании для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Университет», в лице проректора¹ _____², действующего на основании доверенности от _____ № _____, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица / индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____³,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____⁴,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____⁵,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Понятия и термины. Вводные положения

1.1. В Договоре используются следующие понятия и сокращения:

1.1.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

1.1.2. Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Исполнитель, Университет).

1.1.3. **Обучающийся** – физическое лицо, прикрепленное к УУНиТ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.1.4. Плательщик – Заказчик и (или) Обучающийся, осуществляющий оплату за образовательную услугу.

1.1.5. Период предоставления образовательной услуги (период обучения) – промежуток времени с даты зачисления Обучающегося в Университет до даты завершения обучения и (или) отчисления Обучающегося из Университета.

1.1.6. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.1.7. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в

¹ директора _____ филиала УУНиТ

² Ф.И.О. директора филиала

³ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

⁴ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.1.8. Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.1.9. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. В случае если Заказчик и **Обучающийся** одно и то же лицо, то Заказчик имеет права и несет обязанности, ответственность **Обучающегося**, установленные законодательством, локальными нормативными актами Университета и Договором.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по подготовке **Обучающегося** к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Заказчик обязуется принять услуги и произвести оплату в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по следующим условиям:

код _____ и _____ наименование _____ научной специальности: _____,

отрасль науки: _____

перечень кандидатских экзаменов:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Срок подготовки **Обучающегося** к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (продолжительность обучения) **на момент и с даты подписания Договора** составляет: _____ месяцев, но не более шести месяцев.

2.3. После прохождения подготовки **Обучающимся** к сдаче кандидатских экзаменов и успешной сдачи кандидатских экзаменов, ему выдается справка по образцу, установленному Университетом.

2.4. В случае непрохождения **Обучающимся** подготовки к сдаче кандидатских экзаменов или получения на кандидатских экзаменах неудовлетворительных результатов, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок **Обучающегося**.

3.1.2. Разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для **Обучающегося**.

3.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Устанавливать дату начала подготовки **Обучающегося** для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.5. Увеличить стоимость платных образовательных услуг после заключения Договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

3.1.7. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором.

3.2.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

3.2.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

3.2.4. Отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

3.2.5. Отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

3.2.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги), кроме случаев, предусмотренных в п. 3.1.5 и п. 3.1.6 Договора, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

г) расторгнуть Договор.

3.2.7. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.3. Обучающийся вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Договором.

3.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.3. Иные академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим приказом Университета.

3.4.2. Через официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных Договором.
- 3.4.4. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренную подготовку для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.4.6. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.4.7. Обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями Договора.
- 3.5. Исполнитель не выплачивает стипендию **Обучающемуся** в период его обучения и не предоставляет жилые помещения в общежитии.
- 3.6. Заказчик обязан:
- 3.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, в течение трех рабочих дней с момента оплаты. Оплата услуг за обучение удостоверяется путем предоставления Заказчиком платежного документа в ОПКВК.
- 3.6.2. При недоплате Заказчиком стоимости образовательных услуг, оплатить недостающую сумму в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения недостачи.
- 3.7. **Обучающийся** обязан:
- 3.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить аттестационные испытания и ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии) в установленные сроки, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.7.2. Выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.
- 3.7.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 3.7.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 3.7.5. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
- 3.7.6. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях. В течение семи дней после наступления соответствующего события представить в ОПКВК документы, подтверждающие пропуски учебных занятий по уважительным причинам.
- 3.7.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7.8. Извещать Исполнителя об изменении персональных данных в течение тридцати календарных дней с момента наступления соответствующего события.
- 3.8. Права и обязанности **Обучающегося**, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают, изменяются и прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в соответствующем приказе Университета.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ рублей.

(указывается сумма цифрами и прописью)

- 4.2. Заказчик производит оплату стоимости обучения Обучающегося в размере 100 % от полной стоимости образовательных услуг не позднее 3 рабочих дней после подписания Договора.
- 4.3. Образовательные услуги, оказываемые по Договору, налогом на добавленную стоимость не облагаются на основании п. 14 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 4.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.5. Оказание услуг по Договору не сопровождается подписанием актов приемки услуг, за исключением случаев, если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
- 4.6. Плата за обучение не включает в себя расходы по перечислению денежных средств.
- 4.7. Оплата образовательных услуг производится посредством безналичных расчетов в российских рублях. При оплате денежные средства зачисляются на счет Исполнителя, указанный в Договоре.
- 4.8. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе **Обучающегося** часть суммы, внесенной за образовательные услуги, признается излишне уплаченной и подлежит возврату в порядке, установленном Договором, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Основанием для расчета является приказ об отчислении **Обучающегося**.
- 4.9. Заказчик и (или) **Обучающийся** при отказе от исполнения п. 3.6, 3.7 и раздела 4 Договора оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Основанием для расчета является приказ об отчислении **Обучающегося**.
- 4.10. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов определяется Исполнителем пропорционально количеству дней, в течение которых Договор являлся действующим, до даты отчисления Обучающегося, указанной в приказе об отчислении.
- 4.11. Возврат денежных средств производится бухгалтерией Университета на основании правильно оформленного заявления Плательщика путем перечисления на его счет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования с полными и достоверными данными. Заявление предоставляется в ОПКВК.
- 4.12. Денежные средства, не востребованные по истечении трех лет после издания приказа об отчислении Обучающегося из Университета, возврату не подлежат.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- 5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Во всех случаях моментом расторжения Договора считается дата отчисления Обучающегося, указанная в соответствующем приказе Университета.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в 5-дневный срок оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по Договору.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. При прекращении Договора в связи с завершением обучения услуги считаются оказанными в полном объеме.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Договор составлен в 2 экземплярах⁵, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик ⁶	Обучающийся ⁷
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»	_____	Ф.И.О. _____
450076, РФ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 32	_____	_____
тел.: _____	(Ф.И.О./полное наименование юридического лица)	Дата рождения _____
E-mail: _____	_____	Паспорт: _____
ОГРН 1220200037474	_____	серия _____ № _____
ИНН 0274975591	_____	выдан _____
КПП 027401001	_____	_____
БИК 018073401	_____	Адрес места жительства: _____
Казначейский счет 03214643000000010100	(адрес места жительства/юридический адрес, ИНН/КПП)	_____
Единый казначейский счет 40102810045370000067	_____	Адрес регистрации (заполняется при отличии с местом жительства): _____
БИК 018073401	_____	_____
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА	_____	_____

⁵ Если Заказчик и Обучающийся являются одним лицом, то Договор составляется в двух экземплярах. Подпись стороны указывается с расшифровкой.

⁶ Если Заказчик физическое лицо, то заполняется как в графе Обучающийся. Если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указываются следующие реквизиты: полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны. Подпись стороны указывается с расшифровкой.

⁷ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

БАШКОРТОСТАН
РОССИИ//УФК
Башкортостан г. Уфа
л/с 20016НЖНЭ70)
ОКПО 79067778
ОКТМО 80701000001

БАНКА
Республике
(УУНиТ,

(паспортные данные / банковские
реквизиты, мобильный телефон, факс)

Тел. (код н.п.): _____
Моб. тел.: _____

Проректор по научной работе

_____/Мустафина С.А.
М.П.

М.П. (подпись)

(подпись)

Подтверждаю, что обучающийся представил установленные Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» документы, имеет высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра:

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ Р.Р. Сулейманова

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об оказании платных образовательных услуг УУНиТ, Правилами внутреннего распорядка, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, другими локальными нормативными актами УУНиТ и информацией, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕН:

Заказчик _____ / _____
Экземпляр Договора на руки ПОЛУЧИЛ:
Заказчик _____ / _____

Обучающийся _____ / _____
Обучающийся _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
 (УУНиТ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Нижеследующих лиц зачислить в качестве лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки (иностранному языку, специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.:

№ п/п	Ф.И.О.	Научная специальность, отрасль науки	Кандидатский экзамен
1.			– история и философия науки; – иностранный язык; – специальная дисциплина.

2. Вышеуказанным лицам осуществить подготовку для сдачи кандидатских экзаменов в сроки в соответствии с договором об образовании и в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

Об отчислении лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. На основании протокола экзаменационной комиссии от 00.00.0000 г. № 0 и в связи со сдачей кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры, отчислить с 00.00.0000 г. нижеследующих лиц с выдачей справки установленного УУНиТ образца:

Фамилия Имя Отчество (при наличии).

2. Нижеследующих лиц, не сдавших кандидатские экзамены, отчислить с 00.00.0000 г.:

Фамилия Имя Отчество (при наличии).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

**Об утверждении состава экзаменационной комиссии по приему
кандидатских экзаменов**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить экзаменационную комиссию по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине в следующем составе:

Председатель экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

Члены экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность.*

2. Утвердить экзаменационную комиссию по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки в следующем составе:

Председатель экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

Члены экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность.*

3. Утвердить экзаменационную комиссию по приему кандидатского экзамена по иностранному языку в следующем составе:

Председатель экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

Члены экзаменационной комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность.*

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уфимский университет науки и технологий»

ПРОТОКОЛ _____

Заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.
 Председатель комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____
 Зам. председателя комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____
 Члены комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора
 от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

С Л У Ш А Л И: прием кандидатского экзамена
 по истории и философии науки _____
 (отрасль науки)
 от _____
 Ф.И.О. (полностью)
 научная специальность _____
 отрасль науки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:	Оценка
1.	
2.	
3.	
Реферат на тему:	

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
 Ф.И.О.
 сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой _____
 Председатель экзаменационной комиссии _____
 Зам. председателя комиссии _____
 Члены комиссии _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

ПРОТОКОЛ _____

Заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____

Зам. председателя комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____

Члены комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по иностранному _____ языку
(указать какой язык)

_____ (отрасль науки)

от _____

Ф.И.О. (полностью) _____

научная специальность _____

отрасль науки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценка

На экзамене были заданы следующие вопросы:	Оценка
1. Чтение и перевод со словарем текста по специальности	
2. Передача содержания на русском языке иностранного спецтекста	
3. Беседа по предложенной теме	
Реферат на тему:	

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

Ф.И.О.

сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

ПРОТОКОЛ _____

Заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____
Зам. председателя комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____
Члены комиссии (уч. степ., уч. зв.) _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

С Л У Ш А Л И:

Прием кандидатского экзамена по специальности _____
научная специальность _____
отрасль науки _____
от _____
Ф.И.О. (полностью) _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценка

На экзамене были заданы следующие вопросы:	Оценка
1.	
2.	
3.	
Дополнительные вопросы по теме диссертации:	

ПО С Т А Н О В И Л И:

Считать, что _____
Ф.И.О.
сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой _____
Председатель экзаменационной комиссии _____
Зам. председателя комиссии _____
Члены комиссии _____

РӨСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫ ФӘН ҺӘМ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ
ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӨҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

«ӨФӨ ФӘН ҺӘМ ТЕХНОЛОГИЯЛАР
УНИВЕРСИТЕТЫ»
(Өфө университеты)

Зәки Вәлиди урамы, 32, Өфө калаһы, БР, 450076

тел.: 8 (347) 272-63-70 факс: (347) 273-67-78 e-mail: rector@uust.ru <https://uust.ru>
ОКПО 79067778 ОГРН 1220200037474 ИНН/КПП 0274975591/027401001



Приложение № 8
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И
ТЕХНОЛОГИЙ»

(Уфимский университет, УУНТ)

Заки Вәлиди ул., 32, Уфа, РБ, 450076

СПРАВКА №

Дана Ф.И.О.

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены

по научной специальности: _____

отрасль науки: _____

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№№ п/п	Название дисциплины	Оценка, дата	Ф.И.О., ученые степени, звания и должности председателя и членов комиссии
1.	История и философия науки (отрасль науки)	Оценка Дата	Председатель комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность; Зам. председателя комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность; Члены комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность. Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность. Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность.
2.	Иностранный язык (указать язык)	Оценка Дата	Председатель комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность; Зам. председателя комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность; Члены комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность. Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность. Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность.
3.	Научная специальность (наименование)	Оценка Дата	Председатель комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность; Зам. председателя комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность; Члены комиссии: Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность. Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность. Ф.И.О., ученая степень, уч. звание, должность.

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Проректор

Ф.И.О.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации

Ф.И.О.

Дата