

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

19.01.2023

№ 0066

Уфа

**О назначении должностного лица, имеющего право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним**

В соответствии с ч. 7 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 22 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670, и п. 10 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Рахманову Юлию Владиславовну, проректора по учебной работе, должностным лицом, имеющим право подписи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним (далее – дипломы), дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в учебных структурных подразделениях литера Т, за исключением филиалов УУНиТ.

2. Назначить Галимханова Азата Булатовича, проректора по учебно-методической работе, должностным лицом, имеющим право подписи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в учебных структурных подразделениях литера Н, за исключением филиалов УУНиТ.

3. Назначить Мустафину Светлану Анатольевну, проректора по научной работе, должностным лицом, имеющим право подписи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в филиалах УУНиТ.

4. В период временного отсутствия проректора его обязанности по подписанию дипломов и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним исполняет замещающий проректор, назначенный в установленном порядке.

5. Советнику проректора по правовым вопросам (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

6. Признать утратившим силу приказ БашГУ от 29.06.2022 № 1014 «О назначении должностного лица, имеющего право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним».

7. Центру стратегических коммуникаций (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

8. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести настоящий приказ до сведения работников и обеспечить его соблюдение.

9. Начальнику отдела архивного документооборота (Барышева А.И.) создать журнал учета образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации, приложений к ним (Приложение), и обеспечить его ведение.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

И.о. ректора

 В.П. Захаров

**Журнал учета образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия имя отчество</b>	<b>Образец подписи</b>	<b>Оттиск печати</b>	<b>Реквизиты распорядительного акта и срок действия</b>