

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

14.09.2023

№ 2284

Уфа

О целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение).

2. Утвердить прилагаемую форму договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Признать утратившими силу:

Приказ БашГУ от 07.10.2021 № 1293 «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ»;

Приказ БашГУ от 30.06.2022 № 1036 «Об утверждении формы договора о целевом обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

7. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих

образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

Положение о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует целевое обучение в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение).

1.2. Уфимский университет науки и технологий осуществляет:

– прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно УУНиТ;

– заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, где УУНиТ выступает заказчиком такого договора.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.4.1. Университет (УУНиТ) – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.4.2. Аспирант (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.3. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4.4. Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.5. Структурное подразделение – факультет, институт, отдел подготовки кадров высшей квалификации, передовая инженерная школа «Моторы будущего», соответствующие структурные подразделения филиала.

1.4.6. Деканат факультета (дирекция института, школы) – совокупность структурных подразделений факультета или института, их должностных лиц, которые в соответствии с должностной инструкцией и (или) положением о подразделении выполняют функции в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4.7. Договор об образовании – договор между обучающимся и УУНиТ на оказание платных образовательных услуг за счет собственных средств УУНиТ.

1.4.8. Договор о целевом обучении – договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, заключенный между гражданином и УУНиТ по форме, утвержденной локальным нормативным актом УУНиТ.

1.4.9. Квота на целевое обучение – установленное количество мест для обучения аспирантов по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ в соответствии с договором о целевом обучении.

1.4.10. Школа – передовая инженерная школа «Моторы будущего».

1.4.11. ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.4.12. РФ – Российская Федерация.

1.5. Исчисление сроков.

Течение сроков, с которыми настоящее Положение связывает возникновение прав и обязанностей участников образовательных отношений, начинается с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей.

Течение сроков, с которыми настоящее Положение связывает прекращение прав и обязанностей участников образовательных отношений, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание образовательных отношений.

Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.6. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму, школе) Университета по вопросам, регламентированным

настоящим Положением, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.7. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ и в настоящем Положении.

2. Правила установления квоты на целевое обучение

2.1. Ученый совет Университета (филиала) ежегодно до начала учебного года в рамках очередной приемной кампании устанавливает квоту на целевое обучение.

2.2. Решение Ученого совета Университета (филиала) оформляется в виде протокола (Приложение № 1).

Квота на целевое обучение устанавливается:

- а) по Университету (филиалу) в целом;
- б) по формам обучения;
- в) по научным специальностям.

2.3. При установлении квоты на целевое обучение может учитываться:

– потребность Университета (филиала) в обеспечении квалифицированными кадрами;

– динамика приема граждан на обучение в Университет (филиал) по научным специальностям за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за предшествующий год приема на целевое обучение;

– динамика целевого обучения по научной специальности за предшествующий год приема на целевое обучение.

2.4. Представление об установлении квоты на целевое обучение разрабатывает ОПКВК Университета (ответственное структурное подразделение филиала или ответственный работник) при согласовании с финансово-экономическим управлением Университета (ответственным структурным подразделением филиала или ответственный работник) в виде служебной записки (Приложение № 2).

2.5. Представление об установлении квоты на целевое обучение согласовывается курирующим проректором Университета (ответственным заместителем директора филиала) и вносится на рассмотрение на заседании Ученого совета Университета (филиала).

2.6. По утвержденной квоте на целевое обучение производится прием на места по договорам об образовании за счет средств Университета в порядке, установленном ежегодными правилами приема и настоящим Положением.

3. Прием документов от граждан

для заключения договора о целевом обучении

3.1. При наличии квоты на целевое обучение ОПКВК (соответствующее структурное подразделение филиала), факультет (институт, школа) осуществляет прием документов от граждан, претендующих для заключения договора о целевом обучении.

3.2. Университет (филиал) может заключить с гражданином только один договор о целевом обучении по научной специальности.

3.3. Университет (филиал) самостоятельно принимает решение о заключении договора с конкретным гражданином. Решение о заключении договора с конкретным гражданином принимается протоколом конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Объявление о приеме документов от граждан, претендующих заключить договор о целевом обучении, публикуется в одном или нескольких местах:

- на официальном сайте Университета (филиала);
- на информационных стендах факультета (института).

Рекомендуемый текст объявления о приеме документов от граждан для заключения договоров о целевом обучении приведен в Приложении № 3.

3.5. Для подачи документов гражданин лично или через законного представителя гражданина (доверенного лица гражданина, действующего на основании соответствующей доверенности) обращается в ОПКВК (соответствующее структурное подразделение филиала) или деканат факультета (дирекцию института, школы) в установленные сроки и представляет на бумажном носителе (далее – документы):

- заявление с просьбой заключить договор о целевом обучении (Приложение № 4);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- сведения об индивидуальных достижениях (при наличии);
- сведения об уровне готовности и тематике научно-исследовательской работы (при наличии).

При подаче документов предъявляется актуальный документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, удостоверение беженца, паспорт иностранного гражданина и др.).

3.6. Прием документов осуществляется по месту нахождения ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) или деканата факультета (дирекции института, школы) в рабочие дни и рабочее время в установленные сроки.

3.7. Правильно оформленное заявление с полными данными, а также с приложенными документами (при наличии) подлежит приему и регистрации ответственным работником ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) или факультета (института, школы).

3.8. В случае обнаружения ошибок или недостающих данных ответственный работник ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) или факультета (института, школы) возвращает заявление и приложенные документы с сообщением в устной форме гражданину, законному представителю гражданина (доверенному лицу гражданина, действующему на основании соответствующей доверенности).

Гражданин вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения) и не позднее установленного срока предоставить заявление (приложенные документы).

3.9. Гражданин может письменно отозвать свое заявление (приложенные документы) в любой момент до принятия решения по заявлению. Возврат документов осуществляется ответственным работником ОПКВК (соответствующего структурного подразделения филиала) или факультета (института, школы) или секретарем конкурсной комиссии, если заявление (приложенные документы) находится на рассмотрении комиссии.

Отозванное заявление (приложенные документы) конкурсной комиссией по существу не рассматривается.

3.10. Не позднее 3 рабочих дней с даты приема документов от гражданина ответственный работник факультета (института, школы) передает их секретарю конкурсной комиссии. Срок передачи документов может быть изменен, если иные сроки установлены правилами приема или объявлением о приеме документов от граждан, претендующих заключить договор о целевом обучении.

4. Критерии для заключения договора о целевом обучении

4.1. Для заключения договора о целевом обучении гражданин должен соответствовать всем нижеследующим условиям:

- является гражданином РФ или иностранным гражданином, или лицом без гражданства, который соответствует установленным ежегодными правилами приема на программу аспирантуры требованиям;
- образование данного уровня получает впервые;
- соответствует потребности Университета (филиала) в обеспечении квалифицированными кадрами.

4.2. Декан факультета (директор института, школы) вправе представить на конкурсную комиссию мотивированное представление по конкретному гражданину (Приложение № 6). Количество мотивированных мнений от факультета (института, школы) на граждан не может превышать квоту на целевое обучение, выделенную на соответствующий факультет (институт, школу). Мотивированное представление подлежит учету при рассмотрении заявления поступающего.

5. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

5.1. Для принятия решения о заключении договора о целевом обучении с гражданином в пределах квоты на целевое обучение создается конкурсная комиссия Университета (филиала) (далее – комиссия).

5.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.3. Комиссия действует в период приемной кампании на программу аспирантуры.

5.4. Комиссия состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

5.5. В состав комиссии в обязательном порядке входят:

- курирующий проректор (ответственный работник филиала);
- начальник ОПКВК (ответственный работник филиала);
- заместитель декана факультета (директора института) по научной работе;
- начальник учебно-методического управления (ответственный работник филиала).

5.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом Университета (директора филиала) до начала рассмотрения заявлений.

Подготовка проекта приказа Университета (филиала) об утверждении состава комиссии, его дальнейшее согласование и подписание в установленном порядке осуществляется ОПКВК (ответственным структурным подразделением филиала) (Приложение № 7).

5.7. Председателем комиссии утверждается курирующий проректор Университета. Председателем комиссии в филиалах Университета утверждается заместитель директора филиала по научной работе.

5.8. Секретарем комиссии Университета утверждается ответственный работник ОПКВК, который осуществляет формирование и ведение договоров о целевом обучении. Секретарем комиссии филиала утверждается ответственный работник согласно приказу директора филиала.

5.9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- назначает дату, время и место проведения как очередного, так и внеочередного заседания;
- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения при рассмотрении заявлений (документов) и принятии решений;
- подписывает протоколы комиссии.

5.10. Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- соблюдение действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения при рассмотрении заявлений (документов) и принятии решений;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение протоколов и материалов комиссии;
- подписание протоколов комиссии;
- заблаговременное извещение членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, в т.ч. отправку в предварительно созданную группу информационной рассылки за один рабочий день до проведения заседания комиссии с необходимыми сведениями для подключения к системе видео-конференц-связи (при проведении в таком формате заседания);
- взаимодействие с ответственными работниками, структурными подразделениями и гражданином в пределах полномочий комиссии;
- сообщение гражданину о решении комиссии.

5.11. Члены комиссии обязаны:

– в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;

– соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, настоящее Положение при рассмотрении заявлений (документов) и принятии решений;

– знакомиться с материалами дела;

– выполнять поручения председателя комиссии.

5.12. Члены комиссии имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

– ходатайствовать перед председателем о внеочередном заседании;

– задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

5.13. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

5.14. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии являются открытыми и ведутся гласно.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

На заседании комиссии заместитель председателя или член комиссии докладывает содержание заявления и материалов, представленных в комиссию по каждому обучающемуся.

Председатель комиссии выносит на голосование вопрос по каждому обучающемуся.

Член комиссии обязан лично осуществлять свое право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый член комиссии имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании. Член комиссии, который отсутствовал на время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их

формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Открытое голосование проводится путем поднятия рук.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член комиссии не потребует подсчета голосов.

После окончания подсчета председательствующий на заседании комиссии объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в её состав. Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания комиссии, с разрешения председателя комиссии. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

Заседания комиссии могут проводиться очно на объекте факультета (института, школы) или с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС) либо в форме гибридного заседания (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания в форме удаленного присутствия подразумевает, что все члены комиссии участвуют в заседании с использованием системы ВКС, физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов комиссии присутствует на заседании, физически находясь в помещении факультета (института, школы), в котором проводится заседание, а часть членов комиссии принимает участие в заседании дистанционно (в форме удаленного присутствия) с использованием системы ВКС.

5.15. Для общения в режиме ВКС член комиссии должен иметь персональный компьютер с программным обеспечением для ВКС или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет.

5.16. Техническое сопровождение и администрирование всех заседаний комиссии обеспечивает ответственные работники и (или) структурные подразделения Университета (филиала). Во время заседаний комиссии осуществляется видеозапись.

5.17. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в соответствии с Приложением № 8 и вступает в силу с даты его подписания.

5.18. В результате рассмотрения заявления гражданина (приложенных документов), мотивированного представлением декана (директора) (при наличии) комиссией принимается одно из следующих решений:

- о заключении договора о целевом обучении;
- об отказе в заключении договора о целевом обучении, в т.ч. в связи с освоением квоты на целевое обучение.

5.19. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.20. Председатель, заместитель председателя, другие члены комиссии и секретарь осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Порядок заключения, действия, изменения и расторжения договора о целевом обучении

6.1. ОПКВК (ответственное структурное подразделение филиала) обеспечивает:

– подготовку и заключение договора о целевом обучении с гражданином на основании решения конкурсной комиссии Университета (филиала) в простой письменной форме в соответствии с формой, утвержденной локальным нормативным актом Университета, на русском языке, в количестве экземпляров по числу сторон такого договора;

– заключение договора о целевом обучении не позднее срока, установленного соответствующими ежегодными правилами приема Университета на программу аспирантуры (заключение договора о целевом обучении возможно в пределах квоты на целевое обучение);

– недопущение заключения нескольких договоров о целевом обучении с одним и тем же гражданином;

– подготовку и согласование в ИС Университета проекта приказа о зачислении на целевое обучение по программе аспирантуры (приложение № 9) в порядке, установленном законодательством РФ, ежегодными правилами приема на программу аспирантуры, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

6.2. Действие, изменение и расторжение договора о целевом обучении осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением и договором о целевом обучении, заключенным по форме, утвержденной локальным нормативным актом Университета.

6.3. Действие законодательства РФ во времени, если иное не установлено законодательством РФ:

6.3.1. Договор о целевом обучении должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующими в момент его заключения.

6.3.2. Если после заключения договора о целевом обучении принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров о целевом обучении.

6.4. Изменение договора о целевом обучении, приостановление исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от

ответственности за их неисполнение устанавливается заключенным договором о целевом обучении и законодательством РФ.

7. Возмещение расходов, связанных с предоставлением заказчиком мер поддержки гражданину, и ответственность

7.1. Гражданин, в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией, в полном объеме возмещает Заказчику – Университету расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, в следующем порядке:

– размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации);

– Заказчик направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов и реквизитов Заказчика для перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика в территориальном органе Федерального казначейства;

– Гражданин в течение 6 месяцев с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика в территориальном органе Федерального казначейства.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе в соответствии со ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Заказчик, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина, одновременно в течение 6 месяцев с даты получения заявления Гражданина о приеме на работу выплачивает Гражданину компенсацию в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в Республике Башкортостан на дату отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

ВЫПИСКА

из протокола от 00 месяца 0000 года № 0
заседания Ученого совета
Уфимского университета науки и технологий

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: проректора И.О. Фамилия

1. Об установлении квоты на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ по договору о целевом обучении.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. На 20__/20__ учебный год установить квоту на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ по договору о целевом обучении по следующим условиям:

№	Шифр и наименование научной специальности	Наименование факультета (института)	очная форма обучения
1.			
2.			
Итого			

Председатель Ученого совета

Фамилия И.О.

Ученый секретарь Ученого совета

Фамилия И.О.

Форма представления об установлении квоты на целевое обучение

На рассмотрение по существу
на заседании Ученого совета УУНиТ в
установленном порядке

Ректору УУНиТ
И.О. Фамилия

_____ / _____

Об установлении квоты приема по программе
аспирантуры за счет средств ПДД УУНиТ по целевому обучению

Служебная записка

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и в целях целевого обучения аспирантов, прошу:

1) установить квоту на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ по договору о целевом обучении на 20 ____ /20 ____ учебный год:

№	Шифр и наименование научной специальности	Наименование факультета (института)	очная форма обучения
1.			
2.			
Итого			

Курирующий проректор

Фамилия И.О.

Начальник отдела подготовки кадров высшей
квалификации

Фамилия И.О.

Согласовано:

Начальник ФЭУ

Фамилия И.О.

Приложение № 3

Рекомендуемый текст объявления о приеме документов для заключения
договора о целевом обучении

Уфимский университет науки и технологий объявляет о приеме заявлений от граждан на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ.

Для участия в конкурсном отборе граждан для заключения договора о целевом обучении по программам аспирантуры необходимо в срок до 00.00 ч. 00.00.0000 включительно лично или через законных представителей (доверенное лицо) представить в каб. № 0 по адресу: г. Наименование, ул. Наименование, зд. № 0, наименование здания следующие документы на бумажном носителе:

- заявление с просьбой заключить договор о целевом обучении по форме;
- согласие на обработку персональных данных по форме;
- сведения об индивидуальных достижениях (при наличии);
- сведения об уровне готовности и тематике научно-исследовательской работы (при наличии).

При подаче документов предъявляется актуальный документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, удостоверение беженца, паспорт иностранного гражданина и др.).

С формой договора о целевом обучении можно ознакомиться на официальном сайте Уфимского университета по ссылке:

С Положением о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре можно ознакомиться на официальном сайте Уфимского университета по ссылке:

Договор о целевом обучении дает право на участие в конкурсе на обучение за счет средств Уфимского университета науки и технологий (наименование филиала), который проводится в пределах квоты на целевое обучение, установленной на 20___/20___ учебный год Уфимским университетом (наименование филиала).

Контакты:

тел.: +7 (000) 00-00-00

адрес электронной почты:

Заявление с просьбой заключить договор о целевом обучении

В конкурсную комиссию УУНиТ

Поступающего на

_____ форму обучения по договору об
(очную, заочную)

образовании, уровень образования аспирантура

_____ (направление подготовки)

_____ (направленность (профиль) программы)

_____ (наименование факультета, института)

_____ (гражданин РФ, лицо без гражданства, наименование
иностранного гражданства)_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)
проживающего по адресу:

телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ. Сообщаю, что (отметить «V»):

<input type="checkbox"/>	сведения об индивидуальных достижениях приложены к настоящему заявлению
<input type="checkbox"/>	сведения об уровне готовности и тематике научно-исследовательской работы приложены к настоящему заявлению
<input type="checkbox"/>	сведения об индивидуальных достижениях и (или) об уровне готовности и тематике научно-исследовательской работы находятся в личном деле

Подтверждаю, что:

- имею диплом магистра серия _____ № _____ от _____;
- имею диплом специалиста серия _____ № _____ от _____;
- образование данного уровня получаю впервые, то есть не имею диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук;
- предупрежден о личной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность, полноту и актуальность данных, представленных настоящим заявлением и его приложениями;
- ознакомился на официальном сайте УУНиТ в разделе Правовая база УУНиТ с Положением о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ознакомился на официальном сайте УУНиТ в разделе Правовая база УУНиТ с формой договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

(подпись / фамилия и.о. гражданина)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

*Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе представителя)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

* раздел заполняется законным представителем гражданина Российской Федерации (только при необходимости)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие оператору: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», **расположенному по адресу:** 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу моих персональных данных в случаях, предусмотренных Российским Законодательством:

1) **с целью** учета обучающихся, ведения личного дела, согласно Положению о личном деле обучающегося, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» функций, полномочий и обязанностей;

следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; фотография; данные ИНН; данные СНИЛС; номер телефона; адрес эл. почты; сведения об образовании;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2) **с целью** оформления документов для получения материальной поддержки, хранения документов для получения материальной поддержки (в случае, если материальная поддержка может быть оказана более 1 раза);

следующих категорий моих персональных данных: копия документа, удостоверяющего личность, копия ИНН, копия СНИЛС, копии подтверждающих документов, согласно Приложению

№ 3 к приказу ректора от 14.02.2023 № 0283 «Об утверждении Положения о материальной поддержке нуждающихся обучающихся Уфимского университета»;

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3) с целью подтверждения изменения и (или) дополнения сведений, содержащихся в личном деле обучающегося;

следующих категорий моих персональных данных: копия документа о перемене имени, копия свидетельства о браке;

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4) с целью организации пропускного режима;

следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография;

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

5) с целью обеспечения личной безопасности обучающихся;

следующих категорий моих персональных данных: ссылки на социальные сети;

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6) с целью размещения на информационном стенде для поощрения и стимулирования обучающихся;

следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, вид назначенной стипендии;

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

7) на передачу (предоставление):

с целью оформления банковской карты, для получения материальных выплат

следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность;

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

8) на передачу (предоставление):

с целью прохождения периодического медицинского осмотра

следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, наименование учебного учреждения, направление подготовки, № группы;

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 202__ г. в течение периода обучения либо до отзыва путем направления в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» письменного сообщения об указанном отзыве по форме, утвержденной в «Политике обработки персональных данных».

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, _____ наименование факультета (института) представляет кандидатуры наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств УУНиТ по договору о целевом обучении следующих граждан, которые изъявили желание участвовать в конкурсе в рамках установленной квоты на целевое обучение:

№	Фамилия имя и отчество (при наличии)	Шифр и наименование научной специальности	Тематика научно-исследовательской работы
1.			
2.			

Декан факультета (директор института, школы)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ _____

Уфа

**Об утверждении состава Конкурсной комиссии
на приемную кампанию 20__ / 20__ учебного года
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях проведения конкурсного отбора на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ, приказываю:

1. Утвердить Конкурсную комиссию на 20__ / 20__ учебный год по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ в следующем составе:

Председатель комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, должность;*

Заместитель председателя комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, должность;*

Члены комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

– *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность;*

Секретарь комиссии:

– *Фамилия Имя Отчество, должность.*

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации *Фамилия И.О.*

Ректор

И.О. Фамилия

УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Город

Председатель комиссии	Фамилия Имя Отчество
Секретарь комиссии	Фамилия Имя Отчество
Члены комиссии	Фамилия Имя Отчество (заместитель председателя), Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА:

1. О заключении договора о целевом обучении.
2. Об отказе в заключении договора о целевом обучении, в т.ч. в связи с освоением квоты на целевое обучение.

СЛУШАЛИ:

По вопросу № 1 повестки дня. Председатель комиссии, Фамилия И.О.
В соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, комиссия должна провести отбор граждан, которые изъявили желание участвовать в конкурсе в рамках установленной квоты на целевое обучение для заключения договора о целевом обучении. К дате заседания комиссии в установленном порядке поступило _____ заявлений. По указанным заявлениям, соответствующим научным специальностям имеется квота приема. Заявления и приложенные документы граждан соответствуют установленным требованиям.

По вопросу № 2 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.
В отношении лиц, которые не прошли конкурсный отбор и (или) освоена квота на целевое обучение, принимается решение об отказе в заключение договора о целевом обучении, в т.ч. в связи с освоением квоты на целевое обучение.

ВЫСТУПИЛИ:

По вопросу № 1 повестки дня. Член комиссии, Фамилия И.О.
О наличии мотивированного представления деканата (дирекции) по гражданам.
Об утверждении списка лиц по каждой повестке заседания.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

По вопросу № 1 повестки дня:
Заключить договоры о целевом обучении согласно Приложению № 1.

КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

По вопросу № 2 повестки дня.

Отказать в заключение договора о целевом обучении, в т.ч. в связи с освоением квоты на целевое обучение согласно Приложению № 2.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 1 Протоколу
заседания конкурсной комиссии
от 00.00.0000 г. № 0

По нижеследующим гражданам принято решение о заключении договора о целевом обучении:

№	Фамилия имя и отчество (при наличии)	Наименование факультета (института)	Шифр и научная специальность

Приложение № 2 Протоколу
заседания конкурсной комиссии
от 00.00.0000 г. № 0

По нижеследующим гражданам принято решение об отказе в заключении договора о целевом обучении, в т.ч. в связи с освоением квоты на целевое обучение.

1. Фамилия имя отчество.
2. Фамилия имя отчество.
3. Фамилия имя отчество.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ _____

Уфа

О зачислении на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Протокола заседания конкурсной комиссии от 00.00.0000 г. № 0, приказываю:

1. Зачислить нижеследующих лиц, успешно выдержавших вступительные испытания и имеющих высшее образование (специалитет, магистратура), на целевое обучение на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании за счет средств от приносящей доход деятельности УУНиТ по следующим условиям:

№	Фамилия имя и отчество (при наличии)	Наименование факультета (института)	Код и наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения

Основание: заявление, договор о целевом обучении.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 2 к приказу УУНиТ от 14.09.2023 № 2284
Форма договора о целевом обучении по программе аспирантуры

Договор

о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« ___ » _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от _____ № _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также свидетельства о государственной аккредитации от _____ № _____, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с характеристиками освоения гражданином программы, определенными разделом 2 настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Гражданин не вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

1.3. Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется предоставить гражданину меры поддержки и осуществить его трудоустройство в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

2. Характеристики обучения гражданина

2.1. Гражданин поступает на целевое обучение и осваивает образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) в соответствии со следующими характеристиками обучения:

2.1.1. код и наименование научной специальности: _____;

2.1.2. форма обучения: очная;

2.1.3. наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – образовательная организация): федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

3. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается: в организации, являющейся Заказчиком по настоящему договору (далее – организация, в которую будет трудоустроен Гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»;

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: образовательная организация высшего образования;

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы: ассистент, научный сотрудник или ____;

г) режим работы – на не менее чем на 0,25 ставки.

3.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности – наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: Республика Башкортостан.

3.3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: Основной (по коду ОКВЭД): 85.22 – Образование высшее, 72.1. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

3.4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности: оклад и стимулирующие надбавки согласно Положению об оплате труда.

3.5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин, заключают трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более 6 (шести) месяцев после даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее – установленный срок трудоустройства).

3.6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен Гражданин на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 года. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4. Права и обязанности заказчика

4.1. Заказчик обязан:

а) предоставить Гражданину следующие меры поддержки в период освоения образовательной программы:

– обучение по образовательной программе за счет средств Заказчика¹;

б) осуществить трудоустройство Гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством РФ);

г) уведомить в письменной форме Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

4.2. Заказчик вправе:

а) утверждать Гражданину тему научных исследований;

б) организовывать прохождение практики Гражданином.

5. Права и обязанности гражданина

5.1. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 2 настоящего договора;

¹ если через ПИШ «Моторы будущего», то в скобках (с соотнесением затрат за счет средств ПИШ «Моторы будущего»)

б) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

в) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

г) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

5.2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе внутри образовательной организации, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу 2 настоящего договора;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод внутри образовательной организации, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе 2 настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор;

в) пользоваться в период обучения академическими правами, предоставленными обучающимся действующим законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе в соответствии со ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Заказчик, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина, одновременно в течение 6 месяцев с даты получения заявления Гражданина о приеме на работу выплачивает Гражданину компенсацию в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в Республике Башкортостан на дату отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

6.3. Гражданин, в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией, в полном объеме возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, в следующем порядке:

– размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации);

– Заказчик направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов и реквизитов Заказчика для перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика в территориальном органе Федерального казначейства;

– Гражданин в течение 6 месяцев с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика в территориальном органе Федерального казначейства.

6.4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства

гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством РФ).

7.3. В случае непоступления Гражданина на целевое обучение по образовательной программе до _____, настоящий договор расторгается.

7.4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии Стороны по Договору подлежат рассмотрению только если они оформлены в письменном виде, содержат данные Стороны, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись, и направлены по адресу, указанному в реквизитах Договора, в письменном виде лично, с нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в реквизитах Договора. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Заказчика, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail), указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным, если иное не установлено локальным нормативным актом Заказчика. Ответственность за достоверность, полноту и актуальность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

7.8. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

7.9. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик	Гражданин
ФГБОУ ВО	
«Уфимский университет науки и технологий»	Ф.И.О. _____
Адрес (место нахождения исполнителя):	_____
тел.:	_____
E-mail:	Дата рождения _____
ОГРН 1220200037474	Паспорт: серия _____ № _____
ИНН 0274975591	выдан _____
КПП 027401001	_____
БИК 0	Адрес места жительства:
Казначейский счет	_____
Единый казначейский счет 4	_____
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА	Адрес регистрации (заполняется при
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по	отличии с местом жительства):
Республике Башкортостан г. Уфа (УУНиТ, л/с	_____
_____)	_____
Проректор	ИНН _____
_____ / _____	СНИЛС _____
(подпись)	E-mail: _____
	Моб. тел.: _____
	_____ / _____
	(подпись)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

1495279

14.09.2023 18:27:00

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

Должность

1467526

09.09.2023 12:28:01

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по инновационной
деятельности

Должность

1463892

08.09.2023 14:20:54

подпись

Агеев Г. К.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

1455922

07.09.2023 10:07:52

подпись

Сулейманова Р. Р.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

1473108

11.09.2023 16:50:17

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

1460808

08.09.2023 09:29:12

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

ОАД

Начальник

Должность

1493401

14.09.2023 15:09:58

подпись

Барышева А. И.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

1487737

13.09.2023 18:22:31

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

Должность

1459702

07.09.2023 18:18:08

подпись

Шаяхметов Н. Н.

расшифровка подписи

Должность

1455185

07.09.2023 08:09:09

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Бирский филиал УУНиТ

Должность

1457783

07.09.2023 14:47:36

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Должность

1457087

07.09.2023 12:44:24

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.
Ишимбае

Должность

1462470

08.09.2023 11:55:27

подпись

Хуснутдинов Д. З.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. **1468962**
Кумертау
Заместитель директора филиала
по учебной и научной работе
Должность

11.09.2023 09:45:56
подпись

Яппаров Ф. К.
расшифровка подписи

ИИМРТ

1456328

07.09.2023 11:00:09
подпись

Кривошеева О. А.
расшифровка подписи

Должность

ИЭТИ

1457083

07.09.2023 12:44:08
подпись

Уразбахтина Ю. О.
расшифровка подписи

Должность

ИП

1456361

07.09.2023 11:03:57
подпись

Зайнуллин Р. И.
расшифровка подписи

Должность

ИИГУ

1458190

07.09.2023 15:36:27
подпись

Уразова А. И.
расшифровка подписи

Должность

ФТИ

1459086

07.09.2023 17:08:33
подпись

Шарафуллин И. Ф.
расшифровка подписи

Должность

ИНЭБ

1459194

07.09.2023 17:22:33
подпись

Гришин К. Е.
расшифровка подписи

Должность

ИПЧ

1456581

07.09.2023 11:25:30
подпись

Шарафутдинова Л. А.
расшифровка подписи

Должность

ИГСН

1455293

07.09.2023 08:49:06
подпись

Газизов Р. А.
расшифровка подписи

Должность

ИХЗЧС

1455724

07.09.2023 09:40:16
подпись

Елизарьев А. Н.
расшифровка подписи

Должность

ФБФВиЖ

1455966

07.09.2023 10:14:01
подпись

Абдуллина Г. Р.
расшифровка подписи

Должность

ФАДЭТ

1455532

Декан, профессор, д/н, профессор
Должность

07.09.2023 09:22:46
подпись

Ахмедзянов Д. А.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

подпись

Хайбуллин А.
расшифровка подписи

