

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ 2018

Уфа

**Об утверждении Положения об учебно-методическом совете УУНиТ и
Положения об учебно-методической комиссии института / факультета
УУНиТ**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом совете Уфимского университета науки и технологий (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом совете института (факультета, школы) Уфимского университета науки и технологий (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 01.11.2018 № 1307 «Об утверждении Положения об учебно-методической комиссии»;

приказ УУНиТ от 27.04.2023 № 1017 «Об утверждении Положения об учебно-методическом совете Уфимского университета науки и технологий».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р. произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложений к нему в Правовой базе УУНиТ.

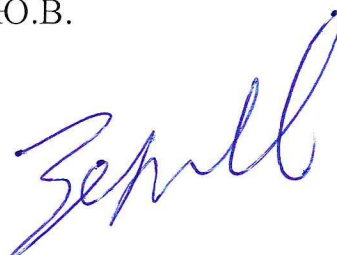
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Центру управления стратегическими коммуникациями (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию образования Рахманову Ю.В.

Ректор



В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ
Начальник
Должность

1389433
23.08.2023 10:09:09
подпись

С. Е. Родионова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности
Должность

1389442
23.08.2023 10:09:45
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

Проректор по развитию
образования
Должность

1386552
22.08.2023 13:51:08
подпись

Рахманова Ю. В.
расшифровка подписи

УУ
Начальник учебного управления
Должность

1390374
23.08.2023 11:58:20
подпись

Гумерова З. Ж.
расшифровка подписи

АВИЭТ
Декан, доцент, к/н, доцент
Должность

1385883
22.08.2023 11:40:44
подпись

Уразбахтина Ю. О.
расшифровка подписи

ОПР
Начальник
Должность

1391402
23.08.2023 14:26:09
подпись

Асянов А. Р.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ
Должность

подпись

Родионова С. Е.
расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете
Уфимского университета науки и технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Уставом университета в целях регламентации деятельности Учебно-методического совета, а также для планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы университета и внедрению новых разработок.

1.2. Учебно-методический совет университета (далее – УМС) является постоянно действующим экспертным и совещательно-консультативным коллегиальным органом, призванным участвовать в совершенствовании учебно-методической работы университета.

1.3. УМС в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Учебно-методического совета

2.1. Основной целью работы УМС является координация и повышение эффективности учебно-методической работы университета для обеспечения высокого качества образования.

2.2. Основными задачами УМС являются:

- повышение вовлеченности научно-педагогических работников Университета в трансформационные процессы в сфере образования и обеспечение активной поддержки данных процессов преподавательским сообществом;

- обсуждение и экспертная оценка разрабатываемых документов по реализации образовательной политики и организации учебного процесса университета;

- рекомендации по их совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса и качества обучения;

- обобщение, распространение и содействие во внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы учебных подразделений университета и других образовательных организаций;

- координация деятельности учебно-методических комиссий

институтов / факультетов Университета.

3. Состав, структура и организация работы Учебно-методического совета

3.1. Состав УМС утверждается приказом ректора Университета.

Состав УМС формируется из наиболее авторитетных и квалифицированных педагогических работников и иных работников университета, активно занимающихся вопросами разработки и внедрения эффективных методик преподавания. Члены УМС действуют на безвозмездной основе.

3.2. В состав УМС входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии – представители факультетов (институтов), кафедр, других подразделений университета.

3.3. УМС реализует свою деятельность на основе плана работы путем проведения заседаний.

3.4. План работы УМС ежегодно до 1 октября утверждается на заседании Ученого совета Университета.

3.5. Решения УМС принимаются на его заседаниях большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем проведения открытого голосования. Решение УМС оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний УМС хранятся в документах УМС. По истечении нормативного срока (3 года) передаются на хранение в архив университета.

3.6. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует более половины его членов.

3.7. Решения УМС носят рекомендательный характер.

3.8. По итогам работы УМС за учебный год председатель составляет отчет и представляет его на рассмотрение Ученого совета Университета.

4. Функции Учебно-методического совета

Основными функциями Учебно-методического совета являются:

4.1. Анализ, обсуждение и экспертная оценка разрабатываемых в университете документов, связанных с реализацией образовательной политики и совершенствованием образовательного процесса, в том числе моделей образовательных программ, макетов учебного плана, содержания и макетов рабочих программ дисциплин и т.п.

4.2. Привлечение ведущих специалистов и научно-педагогических работников университета и сторонних организаций в соответствующей предметной области для проведения экспертизы учебно-методических материалов.

4.3. Анализ образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям с точки зрения их востребованности, экономической эффективности, анализ междисциплинарных связей в образовательных программах и выработка предложений по развитию междисциплинарных программ в Университете.

4.4. Участие в работе по совершенствованию магистерской подготовки, обсуждение новых типов магистерских программ, в том числе с двумя профилями подготовки и с присвоением двух квалификаций.

4.5. Участие в работе по совершенствованию реализации эффективного контракта с педагогическими и научными работниками, внедрению эффективного контракта с учебно-вспомогательным персоналом институтов и факультетов Университета.

4.6. Координация работы учебно-методических комиссий институтов и факультетов:

- по подготовке документации для лицензирования новых образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки;

- по подготовке к государственной и общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ

- по созданию фондов оценочных средств и их совершенствованию;

- по изучению потребностей в электронных образовательных ресурсах (ЭОР) для образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативными документами Университета, и экспертизе электронных образовательных ресурсов;

- по выработке новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данной специальности (направления), разработке актуального учебно-методического и информационного обеспечения образовательных программ.

4.7. Участие в формировании планов издания учебной и учебно-методической литературы, разрабатываемой педагогическими работниками Университета для обеспечения учебного процесса.

4.8. Анализ инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам высшей школы, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данной специальности (направления), разработка актуального учебно-методического и информационного обеспечения образовательных программ.

4.9. Сотрудничество с отделом контроля качества образования, в том числе при подготовке опросов студентов и преподавателей и обработке их результатов, сборе и обобщении предложений педагогических работников и обучающихся по совершенствованию учебного процесса, выработке рекомендаций по повышению качества образования.

4.10. Представление подразделений университета, временных творческих коллективов и отдельных педагогических работников к материальному поощрению за успехи, достигнутые в учебно-методической работе.

5. Права и обязанности членов Учебно-методического совета

5.1. Председатель учебно-методического совета обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций УМС;

- своевременно формировать план работы УМС и представлять его для утверждения в Ученый совет университета;

- организовывать и руководить работой УМС в соответствии с утвержденным планом работы;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся деятельности УМС;
- отчитываться перед Ученым советом университета о работе УМС;
- предоставлять по требованию ректора и Ученого совета университета необходимую документацию по работе УМС.

5.2. Председатель Учебно-методического совета имеет право:

- представлять УМС в Ученом совете университета, в учебном управлении и учебно-методическом управлении;
- распределять обязанности и поручения между членами УМС и требовать отчет об их выполнении;
- запрашивать у факультетов (институтов), кафедр и других структурных подразделений университета необходимую для работы УМС информацию;
- принимать участие во всех мероприятиях университета по вопросам учебно-методического обеспечения и организации учебного процесса;
- представлять к поощрению членов УМС за выполнение особо важных работ.

5.3. Заместитель председателя УМС выполняет поручения председателя УМС в рамках деятельности УМС, заменяет председателя в случае его отсутствия на заседании УМС или заседании Ученого совета Университета.

5.4. Члены УМС обязаны:

- добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Члены УМС имеют право:

- запрашивать у факультетов (институтов), кафедр любые методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- вносить предложения председателю УМС по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы на факультете (институте), на кафедре.

5.6. Секретарь УМС обязан:

- вести и хранить документацию совета (списки составов совета, планы работы, отчеты, протоколы заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью УМС).

5.7. Секретарь УМС имеет право:

- вносить предложения председателю УМС по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы в университете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с

момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

Приложение № 2 к приказу УУНиТ от 23.08.2023 № 2018
ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методической комиссии института / факультета Уфимского
университета науки и технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методической комиссии института / факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Уставом университета в целях регламентации деятельности Учебно-методического совета, а также для планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы университета и внедрению новых разработок.

1.2. Учебно-методическая комиссия института / факультета (далее – УМК) является постоянно действующим экспертным и совещательно-консультативным коллегиальным органом, призванным участвовать в совершенствовании учебно-методической работы института / факультета.

1.3. УМК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.4. Нормы, относящиеся к институтам / факультетам Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на институты / факультеты филиалов Университета.

2. Цели и задачи Учебно-методической комиссии

2.1. Основной целью работы УМК является координация и повышение эффективности учебно-методической работы института / факультета для обеспечения высокого качества образования.

2.2. Основными задачами УМК являются:

- повышение эффективности образовательного процесса и качества обучения;
- участие в обсуждении и экспертной оценке разрабатываемых документов по реализации образовательной политики и организации учебного процесса университета;
- содействие во внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы учебных подразделений университета и других образовательных организаций.

**3. Состав, структура и организация работы Учебно-методической
комиссии**

3.1. Состав УМК формируется из наиболее авторитетных и квалифицированных педагогических работников и иных работников института / факультета, активно занимающихся вопросами разработки и внедрения эффективных методик преподавания и утверждается решением ученого совета института / факультета. Члены УМК действуют на безвозмездной основе.

3.2. В состав УМК входят председатель и члены Комиссии – представители кафедр института / факультета.

3.3. УМК реализует свою деятельность на основе плана работы путем проведения заседаний.

3.4. План работы УМК ежегодно до 15 октября утверждается на заседании Ученого совета института / факультета.

3.5. Заседание УМК считается правомочным, если присутствует более половины его членов.

3.6. Решения УМК принимаются на ее заседаниях большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем проведения открытого голосования. Решение УМК оформляется протоколом, который подписывается председателем УМК. Протоколы заседаний УМК хранятся в документах УМК в течение 3-х лет. По истечении нормативного срока (3 года) протоколы уничтожаются.

3.7. Решения УМК носят рекомендательный характер.

3.8. По итогам работы УМК за учебный год председатель составляет отчет и представляет его на рассмотрение Ученого совета института / факультета.

4. Функции Учебно-методической комиссии

Основными функциями Учебно-методической комиссии являются:

4.1. Участие в анализе, обсуждении и экспертной оценке разрабатываемых в университете документов, связанных с реализацией образовательной политики и совершенствованием образовательного процесса, в том числе моделей образовательных программ, макетов учебного плана, содержания и макетов рабочих программ дисциплин и т.п.

4.2. Координация работы кафедр и педагогических работников института / факультета по проектированию новых образовательных программ, их экспертизе и утверждению на ученом совете института / факультета.

4.3. Разработка документации для лицензирования новых образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки.

4.4. Участие в работе по подготовке к государственной и общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ института / факультета.

4.5. Координация работы кафедр и педагогических работников института / факультета по созданию фондов оценочных средств и их совершенствованию.

4.6. Рекомендация к изданию учебных и учебно-методических материалов, подготовленных педагогическими работниками института /

факультета.

4.7. Изучение потребностей в электронных образовательных ресурсах (ЭОР) для образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативными документами Университета, и экспертизе электронных образовательных ресурсов;

4.8. Выработка новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данной специальности (направления), разработке актуального учебно-методического и информационного обеспечения образовательных программ.

4.9. Анализ образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям института / факультета с точки зрения их востребованности, экономической эффективности, анализ междисциплинарных связей в образовательных программах и выработка предложений по развитию междисциплинарных программ в институте / на факультете.

4.10. Участие в работе по совершенствованию магистерской подготовки в институте / на факультете, обсуждение новых типов магистерских программ, в том числе с двумя профилями подготовки и с присвоением двух квалификаций.

4.11. Организация методических семинаров для повышения квалификации педагогических работников, обсуждения новой научной и научно-технической информации по соответствующим специальностям, новых методических материалов и нормативных документов по организации учебного процесса.

4.12. Рекомендации к внедрению результатов научной работы работников института / факультета в учебный процесс.

4.13. Проведение мониторинга учебно-методического обеспечения основных образовательных программ, а также состояния учебно-методической работы кафедр, факультетов, институтов.

4.14. Подготовка к обсуждению на ученом совете института / факультета вопросов по совершенствованию учебно-методической работы.

5. Права и обязанности членов Учебно-методической комиссии

5.1. Председатель учебно-методической комиссии совета обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций УМК;
- своевременно формировать план работы УМК и представлять его для утверждения в Ученый совет института / факультета;
- организовывать и руководить работой УМК в соответствии с утвержденным планом работы;
- отчитываться перед Ученым советом института / факультета о работе УМК;

– предоставлять по требованию директора / декана и Ученого совета института / факультета необходимую документацию по работе УМК.

5.2. Председатель Учебно-методической комиссии имеет право:

- представлять УМК в Ученом совете института / факультета, в

учебном управлении и учебно-методическом управлении;

- распределять обязанности и поручения между членами УМК и требовать отчет об их выполнении;

- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений института / факультета необходимую для работы УМК информацию;

- принимать участие во всех мероприятиях института / факультета по вопросам учебно-методического обеспечения и организации учебного процесса.

5.3. Члены УМК обязаны:

- добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Члены УМК имеют право:

- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений института / факультета любые методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;

- вносить предложения председателю УМК по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы в институте / на факультете и на кафедре.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.