

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

23.08.2023

№ 2015

Уфа

**Об утверждении Положения об учебной нагрузке педагогического работника по образовательным программам среднего профессионального образования**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебной нагрузке педагогического работника по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 25.06.2019 № 831 «Об утверждении Положения об учебной нагрузке педагогического работника по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ УГАТУ от 08.06.2022 № 0820-О «Об утверждении норм времени на основные виды работ преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Центру управления стратегическими коммуникациями (Гарипов С.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б.

Ректор

В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

1389930

23.08.2023 11:09:21

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной

деятельности

Должность

1388321

22.08.2023 18:18:32

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по развитию

образования

Должность

1386543

22.08.2023 13:50:36

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

УУ

Начальник учебного управления

Должность

1379247

18.08.2023 16:51:40

подпись

Гумерова З. Ж.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

1379438

18.08.2023 17:35:23

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

Должность

1341302

07.08.2023 12:13:07

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Ишимбае

Преподаватель

Должность

1343076

07.08.2023 17:33:43

подпись

Хуснутдинов Д. З.

расшифровка подписи

Должность

1340177

07.08.2023 07:58:51

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Кумертау

Директор

Должность

1379806

18.08.2023 23:19:06

подпись

Фахруллина А. Р.

расшифровка подписи

Бирский филиал УУНиТ

Должность

1339590

04.08.2023 17:42:02

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Должность

1340459

07.08.2023 09:13:00

подпись

Товышева И. З.

расшифровка подписи

Должность

1341462

07.08.2023 12:50:08

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

ОАД

Начальник

Должность

1389934

23.08.2023 11:10:00

Барышева А. И.

расшифровка подписи

УАТ  
Директор  
Должность

подпись

1379935

19.08.2023 12:36:54

подпись

Товышева И. З.  
расшифровка подписи

Временный  
Должность

1385353

22.08.2023 10:14:25

подпись

Шаяхметов Н. Н.  
расшифровка подписи

ПУ  
Заместитель начальника  
Должность

1385505

22.08.2023 10:39:43

подпись

Ахметшин Р. А.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.  
расшифровка подписи





## **Положение об учебной нагрузке педагогического работника по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и распределения учебной нагрузки педагогических работников в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Другая педагогическая работа – педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.3.3. ОП – образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3.4. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.3.5. ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

1.3.6. ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

1.3.7. ДЭ – демонстрационный экзамен;



1.3.8. КОД – комплект оценочной документации по компетенции для проведения демонстрационного экзамена;

1.3.9. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## **2. Норма часов педагогической работы**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогического работника Университета устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников Университета устанавливаются в астрономических часах.

Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час – 45 минут, при расчете нормы часов педагогической работы один академический час приравнивается к астрономическому часу.

2.3. Педагогическим работникам, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.4. Вторая половина рабочего дня педагогического работника включает другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научную, творческую, исследовательскую, методическую, подготовительную, организационную, экспертную, иную, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня).

2.5. Объем годовой учебной нагрузки рассчитывается на 10 учебных месяцев.

2.6. Для педагогического работника, работающего на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

2.7. Для педагогического работника Университета, трудоустроенного на ставку заработной платы – штатную единицу (часть штатной единицы), другая педагогическая работа является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

2.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.9. Педагогическому работнику Университета, находящемуся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.10. Рабочим временем педагогического работника считается период учебного года с учетом времени каникул обучающихся, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

## **3. Установление учебной нагрузки педагогического работника**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогического работника на соответствующий учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования определяется приказом Университета (директора филиала Университета) на начало учебного года.

Проект приказа Университета (директора филиала) подготавливает колледж (техникум, ответственное структурное подразделение филиала) по согласованию с учебно-методическим управлением Университета (ответственным подразделением филиала).

3.2. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогического работника осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного настоящим Положением.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогического работника (за исключением педагогического работника, замещающего должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Университета (филиала) за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогического работника в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Учебная нагрузка колледжа (техникума, ответственного структурного подразделения филиала) определяется учебно-методическим управлением (соответствующим структурным подразделением филиала) на основании штатного расписания. Штатное расписание определяется финансово-экономическим управлением (соответствующим структурным подразделением филиала) совместно с дирекцией колледжа (техникума, ответственным структурным подразделением филиала) исходя из:

- контингента обучающихся на планируемый учебный год с учетом экономических возможностей Университета (филиала);
- общего объема часов учебной работы и среднегодовой нагрузки с учетом обязательного почасового фонда, учитывая экономическую целесообразность;
- объема академических часов по соответствующему ФГОС СПО.

3.6. В связи с различием в учете обучающихся на бюджетной и внебюджетной (договорной) основах расчет педагогической нагрузки преподавателям производится отдельно по бюджетным и внебюджетным (договорным) учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

3.7. Расчет ставок на бюджетной и внебюджетной (договорной) основах производится исходя из соотношения преподаватель/студент как 1/14,8 с учётом приведённого контингента. Приведённый контингент рассчитывается по формуле  $a + (b \times 0,25) + (c \times 0,1)$ , где  $a$  – численность обучающихся по очной форме обучения;  $b$  – численность обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения;  $c$  – численность обучающихся по заочной форме обучения.

3.8. При расчете учебной нагрузки и штатного расписания учитывается, что численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при



осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики Университета (филиала) учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Университет (филиал) вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9. Соотношение учебной нагрузки педагогического работника устанавливается в соответствии с нормой времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и нормой времени для расчета учебной нагрузки второй половины рабочего дня педагогического работника (другая педагогическая работа) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

3.10. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом (филиалом).

3.11. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.12. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогического работника включаются следующие виды учебной нагрузки:

- учебная;
- учебно-методическая;
- организационно-методическая;
- научно-исследовательская;
- воспитательная;
- другая педагогическая работа, в том числе связанная с повышением своего профессионального уровня.

3.13. Виды работ педагогического работника планируются на учебный год и отражаются в карточке поручений.

Педагогический работник несет ответственность за выполнение учебной нагрузки.

В конце учебного года педагогический работник обязан отчитаться о полном выполнении запланированной им нагрузки с учетом возникших в течение учебного года дополнений или изменений к плану.

3.14. Невыполнение запланированной педагогическим работником другой педагогической работы считается невыполнением им в полном объеме своих должностных обязанностей.

3.15. Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с Приложением № 1. Указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению нормы времени могут быть иными для филиала Университета и подлежат утверждению приказом директора филиала Университета для применения при реализации программ среднего профессионального образования в филиале Университета.

3.16. Нормы времени для расчета учебной нагрузки второй половины рабочего дня педагогического работника (другая педагогическая работа) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ



подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с Приложением № 2.

3.17. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.18. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником Университета (филиала) в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.19. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и в день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.20. Учебная нагрузка, не включенная в ставку педагогического работника, выполняется с привлечением педагогического работника – совместителя или с дополнительной почасовой оплатой.

3.21. Особенности учебной нагрузки педагогического работника при работе по совместительству.

Продолжительность работы по совместительству педагогического работника в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и Университетом и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для педагогического работника – половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;
- для педагогического работника, у которого половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю – 16 часов работы в неделю.

3.22. При расчете учебной нагрузки необходимо учитывать, что не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

- работа без занятия штатной должности в Университете (филиале) и иной организации, в том числе выполнение педагогическим работником обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников Университета (филиала), руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

3.23. Особенности учебной нагрузки педагогического работника в каникулярное время.

Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Университета (филиала) и не совпадающие для педагогического работника с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно –

каникулярное время и отпуск), являются для него рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический работник, которому установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, привлекается к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

**Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования**

Условные сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

А.ч. – академический час;

Студент – обучающийся по программам подготовки специалистов среднего звена;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦПДЭ – Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
<b>1. Аудиторная работа, консультации</b>					
1.1.	Чтение лекций	1 а. ч.	1	На 1 поток всех форм обучения	Потоки формируются учебно-методическим/учебным отделом/частью колледжа/техникума/отделения СПО (дирекцией) по согласованию с учебно-методическим управлением. Предусмотреть возможность объединения в один поток обучающихся по различным специальностям и (или) профессиям, которые формируются в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами предметов, дисциплин, а также профессиональных модулей.
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 а. ч.	1	На 1 группу всех форм обучения	При необходимости (по требованиям техники безопасности и экономических возможностей) или для занятий по иностранным языкам, инженерной графике и в компьютерных классах, группа может быть разделена на 2 подгруппы, если группа не менее 25 обучающихся, по согласованию с Учебно-методическим управлением. При использовании ЭО и ДОТ деление на подгруппы



№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
					не производится.
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 а. ч.	1	На 1 группу (подгруппу) всех форм обучения	При проведении лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы, при общей численности обучающихся в группе не менее 25 человек. При использовании ЭО и ДОТ деление на подгруппы не производится.
1.5.	Консультация перед экзаменом	1 консультация	1	На 1 группу всех форм обучения	
1.6	Консультации для студентов (индивидуальные, групповые, письменные, устные)	1 семестр	0,15	На 1 студента всех форм обучения	объем консультаций определяется в соответствии с ФГОС
<b>2. Формы контроля</b>					
2.1.	Зачет результатов предшествующего образования (переаттестация)	1 экзамен 1 зачет	0,2	На 1 студента (при переводе на индивидуальный план обучения)	Прием экзаменов и зачетов оплачивается на условиях почасовой оплаты и не включается в основную нагрузку.
2.2.	Прием экзаменов	1 экзамен	0,2	На 1 обучающегося всех форм обучения	В данную норму расчета учебной нагрузки входит работа педагогических работников по проведению повторного приема экзаменов и зачетов.
2.3	Проведение письменного экзамена по учебной дисциплине, предусмотренного рабочей программой дисциплины, проверка экзаменационной письменной работы	1 экзамен	3 часа на одну группу	На 1 группу всех форм обучения	Письменный экзамен проводится по дисциплинам: математика; алгебра и начала анализа; геометрия; русский язык и литература; естествознание, химия, физика, иностранный язык, астрономия
2.4.	Прием зачета	1 зачет	0,2	На 1 обучающегося	Рассчитывается для студентов: заочной и очно-заочной форм обучения
2.5.	Другие формы контроля (проверка и прием контрольных,	1 работа	0,3	На 1 обучающегося всех форм обучения	При наличии в РУП, ППССЗ для всех форм обучения

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
	расчетно-графических работ, эссе, рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам образовательной программы, предусмотренных в учебном плане)				
2.6.	Курсовые работы/проекты: рецензирование и защита	1 работа	0,5	На 1 обучающегося всех форм обучения	В том числе написание отзыва и приём курсовой работы\проекта
2.7.	Индивидуальные проекты: руководство, консультирование и защита	1 работа	0,5	На 1 обучающегося всех форм обучения	При наличии в РУП, ППСЗ3 (основного общего образования)
2.8.	Участие в работе ГЭК по защите ВКР: - Председатель - Члены - Секретарь	1 работа 1 работа 1 работа	1 0,3 0,3	На 1 обучающегося На 1 обучающегося На 1 обучающегося	На каждого студента должно приходиться 2 члена ГЭК, относящихся к педагогическим работникам колледжа, и 1 – секретарь комиссии. Председателю ГЭК и приглашенным работодателям участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты. Не более 6 часов в день.
2.9.	Участие в демонстрационном экзамене: - Главный эксперт - Линейный эксперт		Членам экспертной группы: Подготовительный день (С- 1) - 3 часа В день проведения ДЭ: - на проведение ДЭ количество часов определяется в соответствии с КОД по компетенции (в расчете за один день проведения экзамена) на оценивание и формирование отчетной документации - 1	На 1 группу обучающихся	Главному и линейным экспертам участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты. Не более 6 часов в день. Число членов экспертной группы, включая главного эксперта и технического эксперта, определяется в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест ЦПДЭ в соответствии с КОД по компетенции.

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
			час.		
2.10.	Участие в работе ЭК по приему квалификационных экзаменов по ПМ  - Председатель  - Члены  - Секретарь	1 экзамен  1 экзамен  1 экзамен	0,5  0,3  0,3	На 1 обучающегося	На каждого обучающегося должно приходиться 2 члена ЭК, относящихся к педагогическим работникам колледжа, и 1 – секретарь комиссии. Председателю ЭК и приглашенным работодателям участие в комиссии оплачивается на условиях почасовой оплаты. Не более 6 часов в день.
<b>3. Руководство</b>					
3.1.	ВКР: - Руководство и консультации          - нормоконтроль  - рецензирование	1 работа	специальности технического профиля: 8 часов на 1 студента, в том числе: графическая часть – 1 час, расчетная часть – 1 час, экономическая часть – 1 час, специальности социально-экономического профиля: 8 часов на 1 студента  0,5  1	На 1 обучающегося	Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем и рецензентом, одновременно не более 8 обучающихся.
<b>4. Руководство практикой</b>					
4.1	Руководство учебной практикой по очной и очно-заочной формам обучения (включая проверку отчетов и прием дифференцированного зачета)	1 неделя практики	36	На 1 группу	Учебная практика, проводимая в образовательной организации (если практика с применением компьютерных технологий, то по подгруппам не менее 15 чел.)



№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	Примечание
4.2.	Руководство производственной и преддипломной практикой группы по очной и очно-заочной формам обучения, включая проверку отчетов и приём дифференцированного зачета	1 неделя практики	6	На 1 группу	По согласованию с Учебно-методическим управлением группа может быть разделена на 2 подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности.
4.3.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке по очной и очно-заочной формам обучения, включая проверку отчетов и прием дифференцированного зачета	1 неделя практики	0,5	На 1 обучающегося	
4.4.	Другие виды практик по заочной форме обучения	Весь период практики	1	На 1 обучающегося	

**Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня преподавателя при  
подготовке специалистов среднего звена**

№	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка к аудиторным занятиям: а) к лекциям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее; б) к лабораторным занятиям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее в) к практическим (семинарским) занятиям	На 1 час аудиторной работы  до 4 часов 1 час  2 часа 1 час  1 час
2	Дополнительные занятия: консультации, переэкзаменовки, выполнение обучающимися пропущенных занятий всех видов под руководством преподавателя (в учебном году)	До 50 часов в год
3	Разработка элементов ППСЗ: - учебный план; - пояснительная записка; - рабочая программа дисциплины; - рабочая программа профессионального модуля; - программа ГИА; - программы и заданий для практики	До 100 часов на коллектив До 80 часов на коллектив 20 часов 35 часов 20 часов  10 часов на 1 вид практики
4	Корректировка элементов ППСЗ: - учебный план; - пояснительная записка; - рабочая программа дисциплины; - рабочая программа профессионального модуля; - программа ГИА; - программы и заданий для практики	30 часов 25 часов 5 часов 10 часов 5 часов 5 часов на 1 вид практики
5	Разработка учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, профессиональных модулей, программ практик	До 10 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины
6	Корректировка учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, программ ГИА	До 5 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины
7	Разработка заданий на: - ВКР - курсовое проектирование	На одно задание 1 час 0,5 час
8	Разработка фондов оценочных средств: - составление перечня вопросов к зачету; - составление заданий письменных контрольных работ; - составление экзаменационных билетов: а) с задачами б) без задач	1 час  5 часов на 30 вариантов  10 часов на курс 5 часов на курс

	- разработка банка тестовых заданий; - составление билетов квалификационного экзамена по профессиональному модулю	5 часов на 100 вопросов до 20 часов на ПМ
9	Актуализация фондов оценочных средств	До 3 часов на дисциплину До 10 часов на профессиональный модуль
10	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов: - учебник - учебное пособие, учебно-методическое пособие - другие виды (практикум, конспект лекций, рабочая тетрадь, хрестоматия, задачник и др.)	30 часов на 1 п.л. <sup>1</sup> 20 часов на 1 п.л.  10 часов на 1 п.л.
11	Переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов: - учебное пособие, учебно-методическое пособие; - другие виды (практикум, конспект лекций, рабочая тетрадь, хрестоматия, задачники и др.)	10 часов на 1 п.л.  5 часов на 1 п.л.
12	Постановка новых лабораторных работ	До 5 часов на 1 час лабораторной работы
13	Модернизация действующих лабораторных работ	До 2 часов на 1 час лабораторной работы
14	Подготовка наглядного материала для учебного процесса (плакаты, альбомы и др.)	В зависимости от вида, объема и сложности работ, до 50 часов. Устанавливается руководителем
15	Разработка программного обеспечения; мультимедийных, интерактивных пособий; презентаций учебных курсов	До 10 часов на 2 часа занятий
16	Участие в работе: - Ученого совета университета, - в методических, экспертных комиссиях, группах, советах, объединениях, редколлегиях, редакционных советах	30 часов/год До 50 часов/год
17	Выполнение контрольных, управленческих функций: - директора, - заместителя директора	До 360 часов До 240 часов
18	Ответственный за: - каждый из видов практики; - дипломное проектирование по каждой ППССЗ; - профориентационную работу; - трудоустройство; - работу с сайтом структурного подразделения; - связь с выпускниками.	30 часов/год 30 часов/год 30 часов/год 30 часов/год 50 часов/год  10 часов/год
19	Подготовка и проведение открытых занятий	10 часов, в соответствии с планом работы
20	Подготовка и проведение тематических дискуссий, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач, «круглых столов», выставок и других мероприятий	30-100 часов
21	Подготовка и представление докладов и	10-30 часов



	сообщений на конференциях, «круглых столах», семинарах и др.	
22	Руководство обучающимся, участвующим в конференциях, олимпиадах, выставках работ, конкурсах	Международных - 15 часов; всероссийских - 10 часов; региональных - 5 часов; внутренних - 3 часа
23	Проведение мониторинга обеспеченности учебно-методическими комплексами специальностей и направлений подготовки	1 час на одну дисциплину
24	Повышение квалификации преподавателя, стажировка без отрыва или с отрывом от основной работы, обучение на курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах	По факту
25	Самостоятельное изучение тем, разделов по утвержденному индивидуальному плану работы преподавателя	До 50 часов/год
26	Подготовка и проведение (в качестве руководителя, организатора, секретаря оргкомитета, члена жюри и т.п.) семинаров, конференций, онлайн проектов, студенческих олимпиад и т.п.	До 50 часов - руководителю До 30 часов - преподавателю, участвующему в подготовке и проведении
27	Руководство: - объединениями обучающихся, - творческими коллективами, кружками	До 50 часов/год До 30 часов/год
28	Сотрудничество с работодателями	До 50 часов/год