

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

26.04.2023

№ 1005

Уфа

**Об утверждении Положения
об отделе научных изданий редакционно-издательского центра**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе научных изданий редакционно-издательского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий (Бикбулатова О.Ф.) разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ".

3. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Мустафину С.А.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОНИ
Начальник
Должность

958319
26.04.2023 12:15:14
подпись

Н. А. Саяпина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
Должность

944342
20.04.2023 23:37:36
подпись

Мустафина С. А.
расшифровка подписи

Заместитель начальника
Должность

946459
24.04.2023 12:14:32
подпись

Полякова Е. В.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

958417
26.04.2023 12:28:35
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

УП
Начальник управления персонала,
Начальник
Должность

950638
25.04.2023 09:59:33
подпись

Койда Л. А.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОНИ
Должность

подпись

Саяпина Н. А.
расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научных изданий редакционно-издательского центра

1. Общие положения

1.1. Отдел научных изданий редакционно-издательского центра (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в области средств массовой информации (СМИ), образования, другими законодательными актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения: отдел научных изданий редакционно-издательского центра.

1.5. Сокращенные наименования подразделения: отдел научных изданий, ОНИ.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета (за исключением Приложения 1 «Функции отдела научных изданий в отношении СМИ Университета», далее - Приложение 1).

1.8. Изменения и дополнения к Приложению 1 оформляются в виде Распоряжения курирующего проректора.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Отдел входит в состав редакционно-издательского центра Университета.

2.3. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

2.4. Общее руководство и координация деятельности Отдела осуществляется начальником редакционно-издательского центра.

2.5. Непосредственное руководство осуществляется начальником Отдела.

2.6. Начальник Отдела принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Сопровождение деятельности редакций СМИ Университета на основе ежегодного рассмотрения результатов деятельности СМИ Университета (Приложение 1).

3.2. Разработка и реализация стратегий продвижения СМИ Университета с целью их индексации в российских и международных базах данных, а также повышения узнаваемости брендов журналов Университета.

3.3. Разработка предложений для обеспечения повышения категорий СМИ Университета, входящих в перечень ВАК.

3.4. Поднятие престижа Университета с помощью издательской деятельности в профессиональной и студенческой среде.

3.5. Методическая и консультационная помощь авторам при подготовке материалов для размещения публикаций в СМИ Университета.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции в отношении СМИ Университета, при этом осуществление функций по каждому СМИ закрепляется согласно Приложению 1 настоящего Положения:

4.1. Организация приема научных статей в СМИ Университета.

4.2. Организация рецензирования статей в рамках деятельности редакций СМИ Университета.

4.3. Организация работы с авторами научных статей, поданных на рассмотрение в СМИ Университета.

4.4. Верстка, корректура, редактирование (на русском и английском языках) текста научных статей СМИ Университета.

4.5. Присвоение DOI (цифрового идентификатора объекта) научных статей СМИ Университета.

4.6. Продвижение публикаций СМИ Университета в интернет-среде (открытые репозитории, международные базы данных, РИНЦ, международные отраслевые библиографические указатели и прочее).

4.7. Повышение цитируемости СМИ Университета за счет приглашения авторитетных в своей области авторов.

4.8. Контроль поддержание заявленного графика выпусков СМИ Университета в год.

4.9. Контроль за соблюдением требований Роскомнадзора к СМИ Университета, обеспечение взаимодействия СМИ Университета с Роскомнадзором.

4.10. Контроль за сроками передачи очередных выпусков СМИ Университета в печать в Редакционно-издательский центр и выполнением требований по подготовке оригинала макета изданий для печатной версии.

4.11. Участие в разработке и поддержке сайтов СМИ Университета.

5. Полномочия отдела

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Отдел имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.

5.2. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности руководителя и работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

Приложение 1 к Положению
об отделе научных изданий редакционно-
издательского центра

Функции отдела научных изданий в отношении СМИ Университета

п/п №	Наименование СМИ Университета	Организация приема статей, взаимодействие с авторами	Редактирование	Верстка	Присвоение DOI ²	Регистрация в РИНЦ ³	Регистрация в РИЭПП ⁴	Регистрация в РГБ ⁵	Отправка обязательных экземпляров	Ответственное хранение документов (включая экспертные заключения)
1.	Вестник УГАТУ									
2.	Молодежный вестник УГАТУ									
3.	Materials, Technologies, Design									
4.	Вестник Башкирского университета									
5.	Доклады Башкирского университета									
6.	Правовое государство: теория и практика									
7.	Вестник Института права Башкирского государственного университета									
8.	Системная инженерия и информационные технологии									
9.	Уфимский математический журнал									

	Функция не осуществляется
	Функция осуществляется

²DOI - цифровой идентификатор объекта

³РИНЦ – Российский индекс научного цитирования - национальная библиографическая база данных научного цитирования

⁴РИЭПП - Российский научно-исследовательский институт экономики, политики и права в научно-технической сфере

⁵РГБ -Российская государственная библиотека