

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

05.04.2023

№ 0809

Уфа

**О подготовке и проведении конференции работников и обучающихся
в Уфимском университете науки и технологий**

В целях принятия решения о заключении коллективного договора Уфимского университета науки и технологий на 2023-2025 гг. в соответствии с п. 4.6 и 4.12 Устава УУНиТ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.10.2022 № 1015, на основании решения ученого совета УУНиТ (протокол № 6 от 04.04.2023) приказываю:

1. Ввести в действие Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» согласно приложению № 1.

2. Утвердить дату и место проведения конференции работников и обучающихся УУНиТ: 12 апреля 2023 года в 15.00 часов в актовом зале УУНиТ по адресу: г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32.

3. Утвердить повестку дня заседания конференции:

- Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора УУНиТ на 2023-2025 гг.;

- Утверждению списка представителей работников в комиссию по трудовым спорам УУНиТ.

4. Утвердить нормы представительства на конференции всех категорий работников и обучающихся УУНиТ согласно приложению № 2.

5. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению конференции (далее – комиссия):

Кызыргулов И.Р., проректор по организационному развитию, председатель комиссии;

Лебединцев П.В., проректор по общим вопросам, заместитель председателя комиссии;

Барышева А.И., начальник отдела архивного документооборота, секретарь комиссии;

Ахметшин Р.А., заместитель начальника правового управления, член комиссии;

Койда Л.А., начальник управления персонала, член комиссии;

Исламов И.Я., заведующий сектором оценки качества образования отдела лицензирования и оценки качества образовательных программ, член комиссии;

Солодовник В.Н., проректор по воспитательной работе и молодежной политике, член комиссии;

Рахимова Д.Ф., начальник общего отдела, член комиссии;

Сотников Е.А., начальник военного учебного центра, член комиссии;

Петрова Н.Л., директор многофункционального студенческого офиса, член комиссии.

6. Комиссии организовать подготовку и проведение конференции в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся УУНиТ.

7. Руководителям структурных подразделений УУНиТ и его филиалов организовать проведение общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, общих собраний обучающихся УУНиТ по избранию делегатов конференции, не позднее 10.04.2023 представить секретарю комиссии (Барышева А.И.) протоколы общих собраний трудовых коллективов, общих собраний обучающихся.

8. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений УУНиТ и его филиалов.

9. Центру стратегических коммуникаций разместить информацию о проведении конференции на официальном сайте УУНиТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.Б. Галимханов

**Положение о конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее — УУНиТ, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом УУНиТ и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся УУНиТ (далее — Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся УУНиТ, а также сроки, порядок созыва и работы Конференции

1.2 Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.3 К компетенции конференции работников и обучающихся Университета относятся:

- 1) избрание ученого совета Университета;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом УУНиТ.

2. Порядок созыва и подготовки Конференции

2.1. Конференция созывается по решению ученого совета Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

2.2. Решение о созыве Конференции должно содержать:

дату проведения Конференции;

повестку Конференции;

нормы представительства делегатов на Конференцию;

кандидатуру председателя и/или членов комиссии по организации и проведению Конференции.

2.3 Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции создается комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия).

2.4 Председатель Комиссии утверждается ученым советом Университета.

2.5 Персональный состав Комиссии утверждается ученым советом Университета и/или приказом ректора.

2.6 Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.7 Полномочия Комиссии:

2.7.1 контроль за соблюдением устава Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета в части деятельности Конференции;

2.7.2 организация проведения Конференции;

2.7.3 осуществление мероприятий, необходимых для подготовки Конференции;

2.7.4 установление сроков в соответствии с пунктами 3.11 и 3.17 настоящего Положения;

2.7.5 координация проведения общих собраний трудовых коллективов работников структурных подразделений и общих собраний обучающихся Университета (далее — общее собрание) по избранию делегатов Конференции;

2.7.6 рассмотрение документов, поступивших от структурных подразделений и обучающихся Университета, в том числе протоколов общих собраний по избранию делегатов Конференции;

2.7.7 проверка легитимности избрания делегатов, подтверждение их полномочий и составление единого списка делегатов Конференции;

2.7.8 определение формы проведения Конференции в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

2.7.9 определение порядка работы Конференции в форме онлайн-коммуникации;

2.7.10 информирование всех работников и обучающихся Университета о дате и времени проведения Конференции путем размещения объявления на официальном сайте и/или портале Университета;

2.7.11 извещение делегатов о проведении Конференции путем направления приглашения на адреса корпоративной электронной почты делегатов Конференции;

2.7.12 разработка форм документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

2.7.13 организация изготовления временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования и других необходимых документов;

2.7.14 подготовка проекта регламента Конференции;

2.7.15 подготовка предложений по кандидатурам президиума и/или председателя Конференции, счетной комиссии, секретариата;

2.7.16 обеспечение подготовки помещений для проведения тайного голосования и урн (кабин) для его проведения;

2.7.17 сбор информации и осуществление контроля за ходом подготовки вопросов повестки Конференции;

2.7.18 организация регистрации делегатов Конференции;

2.7.19 организация начала работы Конференции;

2.7.20 информирование работников и обучающихся Университета о принятых Конференцией решениях;

2.7.21 подготовка предложений по нормам представительства структурных подразделений и обучающихся Университета в избираемую часть ученого совета Университета и внесение этих предложений для рассмотрения ученым советом Университета.

2.7.22. рассмотрение документов, поступивших от структурных подразделений и обучающихся Университета, в том числе протоколов общих собраний по выдвижению представителей структурных подразделений и обучающихся Университета в состав ученого совета Университета с приложением регистрационных листов;

2.7.23 составление полного списка представителей от структурных подразделений и обучающихся Университета в состав ученого совета Университета;

2.7.24 подписание председателем и секретарем Комиссии бюллетеней для тайного голосования по избранию членов ученого совета Университета, заверение печатью;

2.7.25 иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.8 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов.

3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства

3.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся УУНиТ.

3.2 Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства, установленным в решении ученого совета Университета о созыве Конференции.

3.3 Члены ученого совета Университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции.

3.4 Делегатами Конференции могут быть представители первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся УУНиТ, являющиеся штатными работниками или обучающимися Университета, которые избираются решением выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся УУНиТ.

3.5 Совместители, временные работники, обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения, слушатели не могут быть избраны делегатами, а равно и не участвуют в выборе делегатов.

3.6 Делегаты Конференции избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений и общих собраниях обучающихся Университета открытым или тайным голосованием (по решению собрания) согласно нормам представительства, утвержденным ученым советом Университета, при кворуме не менее двух третей списочного состава.

3.7 Структурные подразделения Университета могут объединяться в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на Конференцию.

3.8 Организация проведения общих собраний трудовых коллективов по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

3.9 Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся УУНиТ осуществляется на общих собраниях обучающихся по институтам (факультетам) и иным структурным подразделениям Университета, реализующим основные образовательные программы. Организация проведения общих собраний обучающихся УУНиТ возлагается на директоров институтов (деканов факультетов, руководителей структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы).

Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся УУНиТ также возможно на общих собраниях обучающихся Университета. Организация проведения общего собрания обучающихся Университета в этом случае возлагается на проректора по молодежной политике, совместно с профсоюзной организацией обучающихся, объединенным советом обучающихся.

3.10 Общие собрания проводятся не позднее, чем в установленный Комиссией срок.

3.11 Общие собрания проводятся в очной форме или в форме заочного голосования.

Общее собрание в очной форме подразумевает совместное личное физическое присутствие членов трудовых коллективов структурных подразделений или обучающихся в одном месте в одно время, или дистанционно путем онлайн-коммуникации, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое их взаимодействие посредством видео-конференц-связи. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого участника общего собрания по каждому из вопросов, вынесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения этих вопросов.

Общее собрание в форме заочного голосования подразумевает проведение электронного голосования по корпоративной электронной почте.

Решение о проведении общего собрания в форме заочного голосования принимается ученым советом факультета/института/подразделения, а при его отсутствии – руководителем структурного подразделения Университета, ответственным за организацию общего собрания и согласовывается Комиссией.

3.12 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счетную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости). При проведении общего собрания в форме заочного голосования председателем является руководитель структурного подразделения Университета, ответственный за организацию общего собрания, а секретарь определяется председателем. Подсчет голосов осуществляется секретарем.

3.13 Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

3.14 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа

участников общего собрания в качестве делегатов на Конференцию с учетом требований пункта 3.5 настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на выдвижение своей кандидатуры.

3.15 Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов участников общего собрания при явке не менее двух третей от общего числа участников общего собрания.

Решения общего собрания оформляются протоколом согласно приложенной форме.

3.16 Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.17 Протокол общего собрания по избранию делегатов на Конференцию передаются председателем общего собрания в Комиссию на бумажном и электронном носителях в установленный Комиссией срок.

4. Порядок работы Конференции

4.1 Конференция проводится в очной форме, которая подразумевает совместное личное физическое присутствие делегатов в одном месте в одно время, или дистанционно в форме онлайн-коммуникации, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое взаимодействие делегатов посредством видео-конференц-связи. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого делегата по каждому из вопросов, вынесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения этих вопросов.

Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах за 1 час до ее открытия. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. При регистрации делегату выдается мандат делегата Конференции.

В установленное время (как правило, за 5 минут до открытия Конференции) регистрация делегатов Конференции прекращается, явочные листы передаются председателю Комиссии.

Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

На заседании Конференции могут присутствовать лица, приглашенные от имени ученого совета Университета или ректора УУНиТ.

Открывает Конференцию председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии), который оглашает:

- результаты подтверждения Комиссией полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;
- результаты регистрации делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;
- кандидатуры для избрания председателствующего Конференции или президиума Конференции с правом избрания председателя Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;

- лиц, приглашенных от имени ученого совета Университета или ректора УУНиТ.

4.2 Заседания Конференции ведет председательствующий Конференции, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретариат и счетная комиссия.

Секретариат Конференции осуществляет редакцию проектов документов с учетом состоявшегося обсуждения, ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту информации в нем, принимает от делегатов письменные вопросы и заявки на выступления по вопросам повестки заседания.

Счетная комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии, что оформляется протоколом и принимается Конференцией к сведению, осуществляет подсчет голосов при голосовании, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протоколы об итогах голосования. В случае проведения Конференции по вопросам выборов ректора или членов ученого совета Университета, лица баллотирующиеся на должность ректора и кандидаты в члены ученого совета, не могут входить в состав счетной комиссии.

Председательствующий на Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции.

Председательствующий на Конференции выносит на утверждение Конференции регламент ее работы.

Как правило, применяется следующий регламент работы Конференции:

- основной доклад по вопросам повестки заседания — не более 30 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- участие делегата в обсуждении вопроса – не более 5 минут.

4.3 По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

4.4 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания.

4.5 Решения по выборам членов ученого совета УУНиТ принимаются тайным голосованием.

4.6 Решение по процедурным вопросам принимается открытым голосованием.

4.7 По всем остальным вопросам форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или уставом УУНиТ.

4.8 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.9 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляют члены счетной комиссии. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

4.10 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования.

Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляет счетная комиссия сразу после окончания голосования и проводит его без перерыва до установления итогов голосования.

4.11 Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции.

4.12 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

4.13 Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

При необходимости по решению Конференции проводится повторное голосование.

4.14 Председательствующий подводит итоги работы Конференции и объявляет о завершении ее работы.

4.15 Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретариат Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

4.16 По результатам проведения Конференции секретариат Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию Конференции;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний Комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся УУНиТ по избранию делегатов на Конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

4.17 Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конференции передается по сдаточной описи в правовое подразделение УУНиТ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

ПРОТОКОЛ общего собрания трудового коллектива (обучающихся)

_____ (наименование структурного подразделения)

по выборам делегатов на Конференцию работников и обучающихся Уфимского
университета науки и технологии

г. Уфа

« ____ » _____ 20__ г.

Время проведения _____

Общее число работников (обучающихся) _____

Из них присутствовало _____

Избрали председателем общего собрания _____

(Ф.И.О.)

Секретарем общего собрания _____

(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся Уфимского университета науки и технологии

_____ (наименование структурного подразделения)

Выступили: _____ (указывается ФИО выступающего) с предложением о включении в список для голосования кандидатов в делегаты на Конференцию следующих работников (обучающихся):

1. _____

(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

3. и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов голосования избрать делегатами на Конференцию работников и обучающихся Уфимского университета науки и технологии _____

_____ (наименование структурного подразделения)

следующих работников:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

2. _____

(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель общего собрания _____

(подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

Секретарь общего собрания _____

(подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

Нормы представительства на конференции всех категорий работников и обучающихся УУНиТ

1. В соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся УУНиТ установить следующие нормы представительства делегатов на конференции всех категорий работников и обучающихся УУНиТ:

- 1 делегат от 35 штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);
- 1 делегат от 105 штатных работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала (далее – АУП, УВП, АХП);
- 1 делегат от 1 000 обучающихся по очной форме обучения.

2. Не участвуют в Конференции, не могут быть избраны делегатами:

- работники из числа совместителей;
- временные работники (временными работниками считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения по программам среднего профессионального и высшего образования;
- слушатели по программам дополнительного образования.

3. В количественном составе утвердить нормы представительства на конференции всех категорий работников и обучающихся по структурным подразделениям УУНиТ:

№	Наименование структурного подразделения трудовых коллективов и обучающихся	Количество делегатов
Из числа профессорско-преподавательского состава		
	Институт права	3
	Институт истории и государственного управления	2
	Физико-технический Институт	2
	Институт экономики, финансов и бизнеса	2
	Факультет башкирской филологии и журналистики	1
	Биологический факультет	1
	Факультет наук о Земле и туризма	1
	Инженерный факультет	1
	Факультет математики и информационных технологий	1
	Факультет психологии	1
	Факультет романо-германской филологии	2
	Филологический факультет	1
	Факультет философии и социологии	1
	Химический факультет	1
	Кафедра физического воспитания	1
	Колледж УУНиТ	2
	Уфимский авиационный техникум	2
	ФАДЭТ / Факультет авиационных двигателей,	2

№	Наименование структурного подразделения трудовых коллективов и обучающихся	Количество делегатов
	энергетики и транспорта	
	АВИЭТ / Факультет авионики, энергетики и инфокоммуникаций	2
	ФИРТ / Факультет информатики и робототехники	4
	ИАТМ / Институт авиационных технологий и материалов	3
	ФЗЧС / Факультет защиты в чрезвычайных ситуациях	2
	ИНЭК / Институт экономики и управления	4
	ВУЦ / Военный учебный центр	1
	Вечерний факультет при АО «ОДК-УМПО»	-
	Филиал УУНиТ в г. Кумертау	1
	Филиал УУНиТ в г. Ишимбае	1
	Бирский филиал УУНиТ	4
	Стерлитамакский филиал УУНиТ	6
	Нефтекамский филиал УУНиТ	1
	Сибайский институт (филиал) УУНиТ	1
Из числа работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала		
	Учебное управление	14
	Многофункциональный студенческий офис	
	Центр карьеры	
	Учебно-методическое управление	
	Малая академия государственного управления	
	Управление по работе с абитуриентами	
	Отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ	
	Управление международного сотрудничества	
	Управление научных исследований и разработок	
	Центр трансфера технологий	
	Единый инновационный комплекс	
	Научно-исследовательский институт физики перспективных материалов	
	Управление цифровой инфраструктуры	
	Центр управления стратегическими коммуникациями	
	Библиотека	
	Отдел сопровождения диссертационных советов	
	Редакционно-издательский центр	
	Управление закупок	
	Управление персонала	
	Правовое управление	
	Общий отдел	
	Отдел архивного документооборота	
	Управление комплексной безопасности	
	Отдел по защите государственной тайны	
	Отдел мобилизационной подготовки	
	Управление земельно-имущественным комплексом	
	Управление развития имущественного комплекса	
	Отдел пожарной профилактики	

№	Наименование структурного подразделения трудовых коллективов и обучающихся	Количество делегатов
	Управление эксплуатации имущественного комплекса	
	Административно-хозяйственный отдел	
	Отдел экологии, метрологии и энергосбережения	
	Отдел транспортного обеспечения	
	Объединенный РОК	
	Управление по молодежной политике	
	Управление по социальной работе	
	Студенческий городок 1	
	Студенческий городок 2	
	Координационный центр	
	Управление цифровой трансформации	
	Отдел внутреннего контроля и аудита	
	Ректорат	
	Передовая инженерная школа «Моторы будущего»	
	Дирекция управления программой «Приоритет-2030»	
	Центральная бухгалтерия	
	Институт непрерывного образования	
Из числа обучающихся		
	УУНиТ	22

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по организационному
развитию
Должность

886316
06.04.2023 12:38:20
подпись

И. Р. Кызыргулов
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ПУ
Начальник
Должность

886322
06.04.2023 12:39:11
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

УРП
Начальник управления персонала
Должность

878512
05.04.2023 09:20:08
подпись

Койда Л. А.
расшифровка подписи

ФЭУ
Начальник
Должность

878577
05.04.2023 09:27:08
подпись

Зюбан Э. В.
расшифровка подписи

Главный бухгалтер
Должность

882002
05.04.2023 16:29:44
подпись

Колохова Г. Р.
расшифровка подписи

Председатель профкома
работников
Должность

884701
06.04.2023 09:57:21
подпись

Хужахметов А. О.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

