

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

30.03.2023

№ 0747

Уфа

Об утверждении Плана мероприятий по организации заселения в общежития УУНиТ

В целях качественной организации процесса заселения обучающихся в общежития университета в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по организации заселения в общежития УУНиТ (Приложение № 1).
2. Центру стратегических коммуникаций (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Солодовника В.Н.

И. о. ректора



В.П. Захаров

План мероприятий по организации заселения в общежития УУНиТ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработать Положение о студенческом общежитии	10.04.2023	1.Заместитель директора по воспитательной работе - Емельянов А.Б.; 2.Начальник отдела правовой работы - Асянов А.Р.
2.	Внести изменения в приказ от 24.01.2023 г. № 0094 «Об утверждении форм договоров найма жилого помещения в общежитии»	10.04.2023	1.Начальник управления по социальной работе - Вахитова Ю.А.; 2.Директор многофункционального студенческого офиса - Петрова Н.Л.; 3.Начальник отдела правовой работы - Асянов А.Р.
3.	Разработать и представить к утверждению формы договора найма жилого помещения в общежития несовершеннолетними студентами, формы дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии: -в связи с изменениями юридического лица (для студентов, проживающих в общежитиях студенческого городка №1) -в связи с изменениями стоимости проживания в общежитиях - в связи с переселением из одного общежития в другое, из одной комнаты в другую	10.04.2023	1.Заместитель директора по воспитательной работе - Емельянов А.Б.; 2.Начальник отдела правовой работы - Асянов А.Р.
4.	Подготовить и представить проект приказа о стоимости проживания в общежитиях на 2023-2024 уч.г.	10.04.2023	1.Заместитель директора ДФиОЗ - Валиуллина О.Д.
5.	Разработать правила оплаты за проживание в общежитии иностранными студентами	10.04.2023	1.Директор студенческого городка №2 - Ильмухаметов К.В.; 2.Директор студенческого городка №1 - Фаттахов И.У.; 3.Заместитель главного бухгалтера -Мустафина З.Р.

6.	Утвердить форму квитанции с QR кодом для оплаты услуг по проживанию в общежитии	10.04.2023	1.Заместитель главного бухгалтера -Мустафина З.Р.
7.	Определить процедуру переселения	07.04.2023	1.Начальник управления по социальной работе - Вахитова Ю.А.; 2.Директор многофункционального студенческого офиса - Петрова Н.Л.; 3.Директор студенческого городка №2 - Ильмухаметов К.В.; 4.Директор студенческого городка №1 - Фаттахов И.У.
8.	Определить маркеры для комнат	07.04.2023	1.Директор студенческого городка №2 - Ильмухаметов К.В.; 2.Директор студенческого городка №1 - Фаттахов И.У.
9.	Согласовать присутствие медицинских работников для проведения мед.осмотра студентов во время переселения, определить место проведения мед.осмотров	07.04.2023	1.Начальник управления по социальной работе - Вахитова Ю.А.; 2.Директор студенческого городка №2 - Ильмухаметов К.В.; 3.Директор студенческого городка №1 - Фаттахов И.У.
10.	Создать рабочую группу по переселению в общежития, определить состав рабочей группы и место локации группы в период переселения	10.04.2023	1.Начальник управления по социальной работе - Вахитова Ю.А.; 2.Директор многофункционального студенческого офиса - Петрова Н.Л.; 3.Директор студенческого городка №2 - Ильмухаметов К.В.; 4.Директор студенческого городка №1 - Фаттахов И.У.

11.	Обеспечить технических условий для работы рабочей группы по переселению	10.04.2023	1.Начальник отдела сопровождения цифровых систем - Шестакова М.П.
12.	Определить процедуру выселения студента из общежития по собственному желанию (как это происходит, как бухгалтерия будет получать информацию о выселившихся)	10.04.2023	1.Директор студенческого городка №2 - Ильмухаметов К.В.; 2.Директор студенческого городка №1 - Фаттахов И.У.; 3.Заместитель главного бухгалтера - Мустафина З.Р.
13.	Разработать и представить проект приказа о заселении для студентов старших курсов, проживающих в общежитиях (график заселения, график и место работы рабочей группы)	15.04.2023	1.Заместитель директора по воспитательной работе - Емельянов А.Б.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник

Должность

841713

27.03.2023 16:00:19

подпись

Ю. В. Гладкова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной
политике и воспитательной
работе

Должность

830194

23.03.2023 15:54:33

подпись

Солодовник В. Н.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

837066

25.03.2023 13:38:40

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ДФиОЗ

Директор департамента

Должность

820991

22.03.2023 10:34:55

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

ФУ ДФиОЗ

Заместитель директора ДФиОЗ

Должность

822527

22.03.2023 13:10:01

подпись

Валиуллина О. Д.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

843711

28.03.2023 01:15:59

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

821078

22.03.2023 10:43:57

подпись

Карамзина А. Г.

расшифровка подписи

Директор

Должность

825834

22.03.2023 18:45:05

подпись

Фаттахов И. У.

расшифровка подписи

Студгородок

Директор

Должность

823229

22.03.2023 14:44:24

подпись

Ильмухаметов К. В.

расшифровка подписи

Заместитель директора по
воспитательной работе

Должность

825726

22.03.2023 18:25:50

подпись

Емельянов А. Б.

расшифровка подписи

МФСО

Директор

Должность

823440

22.03.2023 15:00:43

подпись

Петрова Н. Л.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

821044

22.03.2023 10:39:52

подпись

Вахитова Ю. А.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

821945

22.03.2023 11:50:43

подпись

Шестакова М. П.

расшифровка подписи

ОПР
Начальник
Должность

857154
30.03.2023 10:44:52
подпись

Асянов А. Р.
расшифровка подписи

Заместитель главного бухгалтера
Должность

836373
24.03.2023 16:59:44
подпись

Мустафина З. Р.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

подпись

Гладкова Ю. В.
расшифровка подписи

