

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

20.02.2023

№ 0337

Уфа

**Об утверждении Порядка предоставления академических отпусков  
и иных отпусков обучающимся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный приказом БашГУ от 15.06.2021 № 812;

Положение об академическом отпуске, утвержденное приказом УГАТУ от 24.01.2020 № 105.

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.):

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Порядка;

– опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Управлению информационных технологий литеры Н (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести до сведения работников и обучающихся настоящий приказ.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

И.о. ректора

В.П. Захаров

## **Порядок предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Приказа Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устава УУНиТ.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры, программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (студент, аспирант) в УУНиТ или его филиале.

1.3.3. Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и УУНиТ.

1.3.4. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся УУНиТ в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в т.ч. при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», на период, не превышающий двух лет.

1.3.5. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.6. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.7. Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа.

1.3.8. Форма обучения – обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.3.9. Условия обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств УУНиТ (по программам аспирантуры) или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3.10. МФСО – многофункциональный студенческий офис УУНиТ.

1.4. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.5. Нормы, относящиеся к колледжу (техникуму, институтам, факультетам) Университета, по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, распространяются и на колледжи (институты, факультеты) филиалов Университета.

1.6. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Порядком, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ.

1.7. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа ректора Университета (директора филиала) или с даты, указанной в приказе.

1.8. Документы, формируемые при предоставлении отпуска и выплате пособий, подлежат включению в состав личного дела, обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

## **2. Процедура предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по специальности (направлению подготовки), направленности (профилю) программы:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на срок не более двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Для предоставления академического отпуска обучающийся предъявляет в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации, МФСО):

- заявление на имя ректора Университета (директора филиала) (Приложение № 1);

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Не позднее 10 дней со следующего дня после получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) принимает решение о предоставлении академического отпуска, готовит проект приказа и обеспечивает его согласование в установленном порядке (Приложение № 2).

В маршрут согласования приказа о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину включается представитель управления международного сотрудничества (ответственного подразделения или должностное лицо филиала). Управление международного сотрудничества (ответственное подразделение или должностное лицо филиала) уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.6. Дата начала академического отпуска не должна быть позднее 10 дней с даты принятия соответствующего заявления.

2.7. В период нахождения в академическом отпуске:

- лицо сохраняет статус обучающегося Университета с сохранением условий обучения;

- обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска;

- в случае обучения по договору об образовании плата за обучение с обучающегося не взимается;

- в случае проживания в жилом помещении общежития договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут по заявлению обучающегося (Приложение № 3);

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

### **3. Процедура завершения академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода, на который он был предоставлен;
- до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. В случае выхода обучающегося до окончания академического отпуска (досрочный выход) в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации, МФСО) подается заявление о досрочном выходе из академического отпуска на имя ректора Университета (директора филиала) (Приложение № 3).

Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) готовит проект приказа о завершении академического отпуска и согласовывает его в установленном порядке (Приложение № 4).

3.3. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) не позднее 5 рабочих дней до дня завершения академического отпуска уведомляет обучающегося о завершении академического отпуска по контактам, которые указаны в личном деле обучающегося.

Рекомендуемая форма уведомления приводится в Приложении № 4.1.

3.4. Обучающийся допускается к обучению в связи с завершением академического отпуска, который был ранее предоставлен по заявлению (Приложение № 1), в соответствии с приказом Университета (филиала) о завершении академического отпуска (Приложение № 4).

В случае выхода обучающегося из академического отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен, заявление о выходе обучающегося из академического отпуска не требуется.

В маршрут согласования приказа о завершении академического отпуска обучающегося – иностранного гражданина включается представитель управления международного сотрудничества (ответственного подразделения или должностное лицо филиала). Управление международного сотрудничества (ответственное подразделение или должностное лицо филиала) уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о завершении академического отпуска у обучающегося – иностранного гражданина в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. После завершения академического отпуска деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) составляет протокол аттестационной комиссии для установления сроков ликвидации академической разницы и (или) задолженности в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Протокол аттестационной комиссии не составляется в случае, если обучающийся не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному

освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.6. Обучающийся подлежит отчислению в случае, если по истечении 10 рабочих дней со следующего дня после окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, он не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В этом случае деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) составляет Акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (Приложение № 5), готовит проект приказа об отчислении и согласовывает его в установленном порядке (Приложение № 6).

При отчислении обучающегося по договору об образовании в соответствии с настоящим пунктом Порядка начисления за платные образовательные услуги снимаются с первого дня после завершения академического отпуска.

Для обучающегося заочной формы акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана и, соответственно, проект приказа об отчислении обучающегося не составляется до начала первой после окончания академического отпуска промежуточной аттестации по календарному учебному графику образовательной программы.

#### **4. Процедура предоставления отпуска по беременности и родам и выплаты пособия**

4.1. Для предоставления отпуска по беременности и родам студентка (аспирантка) очной формы обучения подает в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации, МФСО):

- личное заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам и назначении пособия по беременности и родам (Приложение № 7);
- справку из медицинской организации.

4.2. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) готовит проект приказа о назначении пособия по беременности и родам и согласовывает его в установленном порядке (Приложение № 8) в течение 10 календарных дней с даты приема (регистрации) личного заявления с приложением.

4.3. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается Университетом (филиалом) в течение 10 календарных дней с даты приема (регистрации) личного заявления с приложенной справкой из медицинской организации.

4.4. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере стипендии.

Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, которую студентка получала в период до предоставления отпуска по беременности и родам.

Если студентка не получала стипендию, то при оформлении отпуска по беременности и родам ей выплачивается пособие в размере базовой стипендии.

4.5. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету на выплату стипендий.

4.6. В период нахождения в отпуске по беременности и родам:

– лицо числится обучающимся Университета (филиала) с сохранением условий обучения;

– обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете (филиале), и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска;

– в случае обучения в Университете (филиале) по договору об образовании плата за обучение с обучающегося не взимается;

– не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

## **5. Процедура предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и выплаты пособия**

5.1. Для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентка (аспирантка) очной формы обучения подает в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации, МФСО):

– личное заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение № 9);

– копию свидетельства о рождении ребенка.

5.2. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) готовит проект приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и согласовывает его в установленном порядке (Приложение № 10) в течение 10 календарных дней с даты приема (регистрации) личного заявления с приложением.

5.3. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеют обучающиеся очной формы обучения Университета (филиала) в случае неполучения ими пособия по безработице.

5.4. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается и выплачивается в органах социальной защиты населения по месту жительства обучающейся, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5.5. В период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

- лицо числится обучающимся Университета (филиала) с сохранением условий обучения;
- обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете (филиале), и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска;
- обучающийся вправе продолжить освоение образовательной программы в Университете (филиале) по заявлению (Приложение № 9);
- в случае обучения в Университете (филиале) по договору об образовании и при освобождении от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете (филиале), плата за обучение с обучающегося не взимается;
- при продолжении освоения образовательной программы в Университете (филиале) плата за обучение с обучающегося взимается в установленном порядке;
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся при освобождении от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете (филиале).

## **6. Процедура завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

6.1. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком (далее вместе – отпуск) до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода, на который он был предоставлен.

6.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании заявления о выходе из отпуска (Приложение № 3) и в соответствии с приказом Университета (филиала) о завершении отпуска (Приложение № 4).

В случае выхода обучающегося из отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен, заявление о выходе обучающегося из такого отпуска не требуется.

В маршрут согласования приказа о завершении отпуска обучающегося – иностранного гражданина включается представитель управления международного сотрудничества (ответственного подразделения или должностное лицо филиала). Управление международного сотрудничества (ответственное подразделение или должностное лицо филиала) уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о завершении отпуска у обучающегося – иностранного гражданина в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделения, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) не позднее 5 рабочих дней до дня завершения отпуска уведомляет обучающегося о завершении отпуска по контактам, которые указаны в личном деле обучающегося или в заявлении обучающегося о предоставлении отпуска.



Рекомендуемая форма уведомления приводится в Приложении № 4.1.

6.4. После завершения отпуска деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) составляет протокол аттестационной комиссии для установления сроков ликвидации академической разницы и (или) задолженности в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Протокол аттестационной комиссии не составляется в случае, если обучающийся не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.5. Обучающийся подлежит отчислению в случае, если по истечении 10 рабочих дней со следующего дня после окончания периода, на который был предоставлен отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, он не приступил к исполнению обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В этом случае деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации) составляет Акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (Приложение № 5), готовит проект приказа об отчислении и согласовывает его в установленном порядке (Приложение № 6).

При отчислении обучающегося по договору об образовании в соответствии с настоящим пунктом Порядка начисление за платные образовательные услуги снимаются с первого дня после завершения отпуска.

Для обучающегося заочной формы акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана и, соответственно, проект приказа об отчислении обучающегося не составляется до начала первой после окончания академического отпуска промежуточной аттестации по календарному учебному графику образовательной программы.

## **7. Стипендии и иные выплаты в период отпуска**

7.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии,

государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

7.4. Женщины, обучающиеся в Университете (филиале) по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, имеют право на пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, которое реализуется на основании Приказа Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», если иное не установлено действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

\_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О. исполнителя

В десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) подготовить и направить на согласование проект приказа. Обучающийся относится к категории (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	лиц с ОВЗ или инвалидностью
<input type="checkbox"/>	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя
<input type="checkbox"/>	проживающих в общежитии

Декан (директор, заведующий, начальник)

\_\_\_\_\_  
 /  
 подпись                      Фамилия И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
 (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
 (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_  
 (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
 (направленность программы)

\_\_\_\_\_  
 (наименование факультета, института, колледжа, техникума)  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	по медицинским показаниям (заключение врачебной комиссии медицинской организации)
<input type="checkbox"/>	по семейным и иным обстоятельствам, в т.ч.:
<input type="checkbox"/>	в целях создания университетского стартапа
<input type="checkbox"/>	в связи с призывом на военную службу (повестка военного комиссариата)

и расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии (при проживании в общежитии).

Уведомление о завершении академического отпуска прошу направить на следующий адрес электронной почты (написать разборчиво): \_\_\_\_\_.

С приказом УУНиТ о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся ознакомлен.

Ознакомлен с тем, что после завершения отпуска в течение 5 рабочих дней со дня завершения отпуска и (или) со дня получения уведомления о завершении отпуска обязан сообщить в деканат факультета (дирекцию института) о своем намерении продолжить обучение или сведения об иных обстоятельствах.

Ознакомлен с тем, что в период нахождения в академическом отпуске:

– обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска;

– продолжается выплата ранее назначенной государственной социальной стипендии;

– выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

**Приложение:**

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) на \_\_\_ л. в 1 экз.

2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), на \_\_\_ л. в 1 экз.

3. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. Описание стартап-проекта или стартап-проект (приложить, если отпуск берется целях создания университетского стартапа, форма описания прилагается)

5. Выписка из ЕГРЮЛ хозяйственного общества по университетскому стартапу (приложить, если отпуск берется целях создания университетского стартапа)

(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_

(должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»  
20\_\_ г.

**ОПИСАНИЕ УНИВЕРСИТЕТСКОГО СТАРТАП-ПРОЕКТА**

№	Наименование	Содержание
1.	Фамилия имя и отчество (при наличии)	
2.	Наименование проекта	
3.	Цели проекта	
4.	Задачи проекта	
5.	Планируемый состав учредителей	
6.	Описание продукта (технологии или услуги)	
7.	Структура финансирования	
8.	Структура корпоративного управления	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество (*в дат. надежде*), обучающемуся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

предоставить академический отпуск с 00.00.0000 по 00.00.0000 в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям (семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу).

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000, заключение врачебной комиссии медицинской организации от 00.00.0000 № 0

(для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата от 00.00.0000 № 0 (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

2. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) продолжить выплаты (назначение) государственной социальной стипендии в установленном порядке студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, в академическом отпуске (в том числе в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

3. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) приостановить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

4. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) при предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям за ними на весь период указанных отпусков сохранить право на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 № 1117.

5. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) при предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам на весь период указанных отпусков приостановить выплаты на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 № 1117.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

И.о. ректора

И.О. Фамилия

## Приложение № 3

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. исполнителя

В десятидневный срок со дня получения заявления подготовить и направить на согласование проект приказа.

Декан (директор, заведующий, начальник)

\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
(СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института, колледжа, техникума)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с досрочным выходом из академического отпуска / отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (досрочным завершением академического отпуска / отпуска), предоставленного на основании приказа УУНиТ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 0 на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество *(в вин. надежде)* считать вышедшим из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) с 00.00.0000 г. по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

Академический отпуск был предоставлен по приказу УУНиТ от 00.00.0000 г. № .... на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Отпуск по беременности и родам был предоставлен по приказу УУНиТ от 00.00.0000 г. № .... на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет был предоставлен по приказу УУНиТ от 00.00.0000 № .... на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Основание: заявление обучающегося о досрочном выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) от 00.00.0000<sup>1</sup>.

2. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) возобновить выплаты государственной академической стипендии студенту, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

И.о. ректора

И.О. Фамилия

---

<sup>1</sup> Указывается, если обучающийся вышел досрочно из академического отпуска.

Уведомление о завершении академического отпуска  
(отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до  
достижения им возраста трех лет)

Фамилия Имя Отчество  
обучающегося 0 курса  
очной (заочной, очно-заочной) формы обучения  
по направлению подготовки (специальности) «Наименование»

Уведомление о завершении  
предоставленного отпуска

На основании Вашего заявления и приказа УУНиТ от 00.00.0000 № 0  
«Наименование» был предоставлен академический отпуск (отпуск по  
беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста  
трех лет) на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

В связи с завершением 00.00.0000 ранее предоставленного отпуска,  
уведомляем Вас о необходимости:

1) не позднее 5 рабочих дней со дня завершения отпуска и (или) со дня  
получения настоящего уведомления о завершении отпуска сообщить в деканат  
факультета (дирекцию института) о своем намерении продолжить обучение или  
сведения об иных обстоятельствах по следующему адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_;

2) приступить к освоению образовательной программы в  
установленном порядке.

Декан факультета (директор института, колледжа, техникума)  
Фамилия

И.О.

00.00.0000

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

АКТ

о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы,  
выполнению индивидуального учебного плана

г. Наименование

Дата составления акта: 00.00.0000.

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: г. Наименование, ул. Наименование, д. 0, каб. 0.

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, составили настоящий акт о том, что

Фамилия Имя Отчество, обучающийся 0 курса, формы обучения, по направлению подготовки (специальности, профессии), за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании) наименование структурного подразделения:

– не исполняет обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана, в том числе посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, по истечении 10 рабочих дней со следующего дня после окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, без уважительных причин или без сообщения причин своего отсутствия;

– не представил в Университет заявление о предоставлении академического отпуска на новый период.

Академический отпуск был предоставлен в соответствии с приказом УУНиТ от 00.00.0000 № 0 «Наименование» с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Отпуск по беременности и родам был предоставлен по приказу УУНиТ от 00.00.0000 № .... «Наименование» на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет был предоставлен по приказу УУНиТ от 00.00.0000 № .... «Наименование» на период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

На дату составления настоящего Акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью, а также обучающийся не находится на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Обучающийся в установленном порядке был уведомлен о завершении отпуска.

Приложение: скриншот о направлении уведомления на указанную обучающимся почту или иной подтверждающий документ.

Настоящий акт составлен в отсутствие обучающегося.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

отчислить по инициативе УУНиТ с 00.00.0000 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основание: акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана от 00.00.0000.

2. Выдать справку об обучении установленного УУНиТ образца и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в УУНиТ.

3. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) прекратить выплаты денежной компенсации для приобретения продуктов питания, приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования за счет средств федерального бюджета, со дня издания настоящего приказа нижеследующему обучающемуся:

*Фамилия Имя Отчество (если данное лицо относится к категории детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя)*

4. Управлению международного сотрудничества (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) предоставить уведомление об отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) в территориальный орган МВД России в установленном порядке.

5. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*):

– снять начисления на обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании с 00.00.0000;

– прекратить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам с даты отчисления обучающегося из УУНиТ;

– размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление обучающегося из Университета, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

– снять начисления на обучающихся за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в связи с прекращением договора найма жилого помещения в общежитии с даты отчисления (если иное не установлено в договоре).

6. Отделу социальной работы со студентами (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*):

– с даты отчисления обучающегося считать договор найма жилого помещения в общежитии прекратившимся;

– внести соответствующие изменения по обучающемуся в ИС УУНиТ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

И.о. ректора

И.О. Фамилия



\_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О. исполнителя

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

В десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) подготовить и направить на согласование проект приказа. Обучающийся относится к категории (отметить нужное «V»):

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, очно-заочной, заочной)

<input type="checkbox"/>	лиц с ОВЗ или инвалидностью
<input type="checkbox"/>	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя
<input type="checkbox"/>	проживающих в общежитии

\_\_\_\_\_  
 (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
 (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_  
 (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
 (направленность программы)

\_\_\_\_\_  
 (наименование факультета, института, колледжа, техникума)  
 проживающего по адресу:

Декан (директор, заведующий, начальник)

телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /  
 подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении отпуска по беременности и родам с выплатой пособия**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней до родов и \_\_\_\_\_ календарных дней после родов).

В связи с освоением образовательной программы по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об образовании), прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	с выплатой пособия по беременности и родам в установленном федеральными законами размере и порядке
--------------------------	--

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_

Прошу выплатить полагающееся мне пособие (выплату) выбранным мною способом на банковский счет по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

Счет получателя № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 банка \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность указанных сведений подтверждаю, согласен с их передачей в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации и обработкой персональных данных в целях назначения и выплаты пособия (оплаты отпуска).

Уведомление о завершении отпуска прошу направить на следующий адрес электронной почты (написать разборчиво): \_\_\_\_\_.

С приказом УУНиТ о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся ознакомлен.

Ознакомлен с тем, что после завершения отпуска в течение 5 рабочих дней со дня завершения отпуска и (или) со дня получения уведомления о завершении отпуска обязан сообщить в деканат факультета (дирекцию института) о своем намерении продолжить обучение или сведения об иных обстоятельствах.

**Приложение:**

1. Справка медицинской организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»  
20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

Уфа

**О предоставлении отпуска по беременности и родам**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Фамилия Имя Отчество (*в дат. надежде*), обучающейся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

предоставить отпуск по беременности и родам на 000 календарный дней с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000, справка медицинской организации от 00.00.0000 № 0.

или

предоставить отпуск по беременности и родам на 000 календарный дней с 00.00.0000 по 00.00.0000 с выплатой пособия по беременности и родам.

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000, справка медицинской организации от 00.00.0000 № 0.

или

предоставить отпуск по беременности и родам на 000 календарный дней с 00.00.0000 по 00.00.0000 с выплатой пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000, справка медицинской организации от 00.00.0000 № 0, справка медицинской организации о постановке на учет в ранние сроки беременности от 00.00.0000 № 0.

2. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) назначить и выплатить пособие по беременности и родам за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения по договору об образовании или за счет средств федерального бюджета в размере стипендии за счет средств федерального бюджета выделяемых на выплату стипендий.

3. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) назначить и выплатить единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, обучающимся по очной форме обучения по договору об образовании или за счет средств федерального бюджета.

4. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) продолжить выплаты (назначение) государственной социальной стипендии в установленном порядке студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, в отпуске по беременности и родам.

5. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) приостановить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

6. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) при предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, отпуска по беременности и родам за ними на весь период указанных отпусков сохранить право на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 № 1117.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

И.о. ректора

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О. исполнителя

В десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) подготовить и направить на согласование проект приказа. Обучающийся относится к категории (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	лиц с ОВЗ или инвалидностью
<input type="checkbox"/>	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя
<input type="checkbox"/>	проживающих в общежитии

Декан (директор, заведующий, начальник)

\_\_\_\_\_  
 /  
 подпись                      Фамилия И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору УУНиТ (Директору филиала)

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
 (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
 (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_  
 (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
 (направленность программы)

\_\_\_\_\_  
 (наименование факультета, института, колледжа, техникума)  
 проживающего по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В период отпуска прошу (отметить нужное «V»):

<input type="checkbox"/>	допустить к образовательному процессу для продолжения освоения образовательной программы
<input type="checkbox"/>	освободить от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы

Уведомление о завершении отпуска прошу направить на следующий адрес электронной почты (написать разборчиво): \_\_\_\_\_.

С приказом УУНиТ о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся ознакомлен.

Ознакомлен с тем, что после завершения отпуска в течение 5 рабочих дней со дня завершения отпуска и (или) со дня получения уведомления о завершении отпуска обязан сообщить деканат факультета (дирекцию) института о своем намерении продолжить обучение или сведения об иных обстоятельствах.

Полноту и достоверность указанных сведений подтверждаю.

**Приложение:**

1. Копия свидетельства о рождении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
 (должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_  
 /  
 (подпись)                      (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О предоставлении отпуска по уходу за ребенком**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. *Фамилия Имя Отчество*, обучающейся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

предоставить отпуск по уходу за ребенком с 00.00.0000 по 00.00.0000 до достижения ребенком возраста 3 лет.

Основание: заявление обучающегося от 00.00.0000, копия свидетельства о рождении от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Центральной бухгалтерии (соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала) продолжить выплаты (назначение) государственной социальной стипендии в установленном порядке студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, в отпуске по беременности и родам.

3. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) приостановить выплаты государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

4. Центральной бухгалтерии (*соответствующее структурное подразделение, уполномоченное должностное лицо или соответствующее подразделение или уполномоченное должностное лицо филиала*) при предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, отпуска по беременности и родам за ними на весь период указанных отпусков сохранить право на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 № 1117.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) *Фамилия И.О.*

Ректор  
Фамилия

*И.О.*