

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 0061

Уфа

**О назначении должностного лица, имеющего право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним**

В соответствии с ч. 7 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 22 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670, и п. 10 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Рахманову Юлию Владиславовну, проректора по развитию образования, должностным лицом, имеющим право подписи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним (далее – дипломы), дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в следующих учебных структурных подразделениях:

Институт технологий и материалов;

Институт электротехнического инжиниринга;

Институт информатики, математики и робототехники;

Передовая инженерная школа «Моторы будущего»;

Факультет авиационных двигателей, энергетики и транспорта;

Факультет подготовки инженерных кадров при «ОДК-УМПО».

2. Назначить Галимханова Азата Булатовича, проректора по образовательной деятельности и Макаренко Илону Анатольевну, проректора по дополнительному образованию должностными лицами, имеющими право подписи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в следующих учебных структурных подразделениях:

Институт гуманитарных и социальных наук;

Институт истории и государственного управления;

Институт права;

Институт природы и человека;  
Институт химии и защиты в чрезвычайных ситуациях;  
Институт экономики, управления и бизнеса;  
Физико-технический институт;  
Факультет башкирской филологии, востоковедения и журналистики;  
Колледж УУНиТ;  
Уфимский авиационный техникум.

3. Назначить Мустафину Светлану Анатольевну, проректора по развитию филиальной сети, должностным лицом, имеющим право подписи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в филиалах УУНиТ:

Бирский филиал;  
Филиал в г. Ишимбае;  
Филиал в г. Кумертау;  
Нефтекамский филиал;  
Сибайский институт (филиал);  
Стерлитамакский филиал.

4. В период временного отсутствия проректора его обязанности по подписанию дипломов и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним исполняет замещающий проректор, назначенный в установленном порядке.

5. Назначить Великжанину Татьяну Борисовну, директора института непрерывного образования, должностным лицом, имеющим право подписи:

– документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), приложений к ним (при наличии), дубликатов документов о квалификации и приложений к ним по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в УУНиТ (головной вуз);

– дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к ним (при наличии) и их дубликатов, реализуемым в филиалах УУНиТ;

– документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), приложений к ним (при наличии), дубликатов документов о квалификации и приложений к ним по основным программам профессионального обучения, реализуемым в УУНиТ (головной вуз).

6. В период временного отсутствия директора института непрерывного образования его обязанности по подписанию дипломов и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним исполняет замещающий работник, назначенный в установленном порядке.

Институту непрерывного образования заблаговременно обеспечить направление в отдел архивного документообращения сведений для журнала учета образцов подписей должностных лиц.

7. Директора филиалов УУНиТ являются должностными лицами, имеющие право подписи:

– удостоверений о повышении квалификации, приложений к ним (при наличии), их дубликатов по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в соответствующем филиале УУНиТ;

– документов о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), приложений к ним (при наличии), дубликатов документов о квалификации и приложений к ним по основным программам профессионального обучения, реализуемым в соответствующем филиале УУНиТ.

8. В период временного отсутствия директора филиала УУНиТ его обязанности по подписанию документов о квалификации и их дубликатов исполняет замещающий работник, назначенный в установленном порядке.

Директору филиала УУНиТ заблаговременно обеспечить направление в отдел архивного документооборота сведений для журнала учета образцов подписей должностных лиц.

9. Признать утратившим силу приказ УУНиТ от 30.06.2023 № 1737 «О назначении должностного лица, имеющего право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, документов о квалификации».

10. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р. произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

11. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

12. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ, довести настоящий приказ до сведения работников и обеспечить его соблюдение.

13. Отделу архивного документооборота (Каримова А.О.) актуализировать журнал учета образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации, приложений к ним (Приложение), и обеспечить его ведение.

14. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б.

Врио ректора



И.Р. Кызыргулов

**Журнал учета образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов документов об образовании и о квалификации и приложений к ним**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия имя отчество</b>	<b>Образец подписи</b>	<b>Оттиск печати</b>	<b>Реквизиты распорядительного акта и срок действия</b>

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

2074141

15.01.2024 15:44:09

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ОАД

Заместитель начальника

Должность

2075616

15.01.2024 17:13:24

подпись

Каримова А. О.

расшифровка подписи

Проректор по образовательной

деятельности

Должность

2066764

12.01.2024 16:58:19

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по развитию филиальной

сети

Должность

2065032

12.01.2024 15:18:05

подпись

Мустафина С. А.

расшифровка подписи

Проректор по развитию

образования

Должность

2066761

12.01.2024 16:58:17

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

Проректор по дополнительному

образованию

Должность

2067599

13.01.2024 09:06:49

подпись

Макаренко И. А.

расшифровка подписи

ИНО

Директор института

Должность

2077349

15.01.2024 23:20:09

подпись

Великжанина Т. Б.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

2067162

12.01.2024 17:42:38

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

73906

